เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

เทศบาลตำบลหนองเรือ

เขต/อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

---

2 ซอยบ้านหนองเรือ ถนนมลิวรรณ แขวง/ตำบล หนองเรือ

เขต/อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 40210

พื้นที่	4.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,332 คน
ชาย	2,184 คน
หญิง	2,148 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลหนองเรือ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหนองเรืออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองเรือจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 82,969,748.43 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 55,690,437.31 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 23,598,253.03 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 8 โครงการ รวม 3,107,200.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 1,833,851.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 41,441,418.09 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	532,331.79	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	475,694.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	1,304,800.70	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	114,420.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,092,071.60	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,922,100.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 383,373.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 32,830,091.84 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,756,015.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,951,946.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,363,032.66	บาท
งบลงทุน	จำนวน	275,490.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,483,608.18	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 411,033.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 4,388,367.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	3,411,560.05	3,450,000.00	3,450,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,002,158.00	671,000.00	625,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,574,907.83	1,600,000.00	1,350,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	0.00	5,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	96,864.00	96,000.00	141,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	50,000.00	30,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**6,085,489.88**	**5,867,000.00**	**5,602,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,133,441.21	25,885,000.00	24,185,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**24,133,441.21**	**25,885,000.00**	**24,185,500.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	21,568,583.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**21,568,583.00**	**26,000,000.00**	**26,000,000.00**
รวม	**51,787,514.09**	**57,752,000.00**	**55,787,500.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,682,713.00	7,558,880.00	8,038,020.00
งบบุคลากร	15,631,177.55	21,330,318.00	22,536,002.00
งบดำเนินงาน	11,715,414.21	15,964,847.00	15,392,064.00
งบลงทุน	1,534,000.00	8,195,700.00	5,111,414.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	20,000.00
งบเงินอุดหนุน	4,699,543.50	4,642,000.00	4,690,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	40,262,848.26	57,711,745.00	55,787,500.00
รวม	40,262,848.26	57,711,745.00	55,787,500.00

ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,704,109
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,510,522
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,228,746
แผนงานสาธารณสุข	3,443,440
แผนงานสังคมสงเคราะห์	726,580
แผนงานเคหะและชุมชน	7,863,493
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	605,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	890,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,327,590
แผนงานการพาณิชย์	450,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,038,020
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**55,787,500**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	**12,252,683**	0	**12,252,683**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9,404,363	0	9,404,363
งบดำเนินงาน	**2,855,326**	**904,000**	**3,759,326**
ค่าตอบแทน	488,000	289,000	777,000
ค่าใช้สอย	1,756,326	515,000	2,271,326
ค่าวัสดุ	326,000	85,000	411,000
ค่าสาธารณูปโภค	285,000	15,000	300,000
งบลงทุน	**2,593,500**	**48,600**	**2,642,100**
ค่าครุภัณฑ์	93,500	48,600	142,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,500,000	0	2,500,000
งบรายจ่ายอื่น	**20,000**	0	**20,000**
รายจ่ายอื่น	20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	**30,000**	0	**30,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
เงินอุดหนุน		30,000	0	30,000
	รวม	17,751,509	952,600	18,704,109

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ \ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	**1,634,522**	0	**1,634,522**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,634,522	0	1,634,522
งบดำเนินงาน	**348,000**	**498,000**	**846,000**
ค่าตอบแทน	10,000	85,000	95,000
ค่าใช้สอย	275,000	220,000	495,000
ค่าวัสดุ	30,000	193,000	223,000
ค่าสาธารณูปโภค	33,000	0	33,000
งบเงินอุดหนุน	**30,000**	0	**30,000**
เงินอุดหนุน	30,000	0	30,000
รวม	**2,012,522**	**498,000**	**2,510,522**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร	**2,817,384**	0	0	**2,817,384**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,817,384	0	0	2,817,384
งบดำเนินงาน	**245,000**	**3,045,862**	**24,000**	**3,314,862**
ค่าตอบแทน	80,000	10,000	0	90,000
ค่าใช้สอย	140,000	736,740	24,000	900,740
ค่าวัสดุ	25,000	2,242,122	0	2,267,122
ค่าสาธารณูปโภค	0	57,000	0	57,000
งบลงทุน	**5,500**	**11,000**	0	**16,500**
ค่าครุภัณฑ์	5,500	11,000	0	16,500
งบเงินอุดหนุน	0	**4,080,000**	0	**4,080,000**
เงินอุดหนุน	0	4,080,000	0	4,080,000
รวม	**3,067,884**	**7,136,862**	**24,000**	**10,228,746**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร	**2,102,640**	0	0	**2,102,640**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,102,640	0	0	2,102,640
งบดำเนินงาน	**397,500**	**375,000**	**340,000**	**1,112,500**
ค่าตอบแทน	112,000	100,000	75,000	287,000
ค่าใช้สอย	220,000	220,000	190,000	630,000
ค่าวัสดุ	65,000	55,000	25,000	145,000
ค่าสาธารณูปโภค	500	0	50,000	50,500
งบลงทุน	**41,300**	0	**27,000**	**68,300**
ค่าครุภัณฑ์	41,300	0	27,000	68,300
งบเงินอุดหนุน	0	**160,000**	0	**160,000**
เงินอุดหนุน	0	160,000	0	160,000
รวม	**2,541,440**	**535,000**	**367,000**	**3,443,440**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	**376,080**	0	**376,080**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	376,080	0	376,080
งบดำเนินงาน	**88,000**	**240,000**	**328,000**
ค่าตอบแทน	53,000	0	53,000
ค่าใช้สอย	35,000	240,000	275,000
งบลงทุน	**22,500**	0	**22,500**
ค่าครุภัณฑ์	22,500	0	22,500
รวม	**486,580**	**240,000**	**726,580**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร	**3,352,693**	0	0	0	0	**3,352,693**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,352,693	0	0	0	0	3,352,693
งบดำเนินงาน	**425,000**	**460,000**	**340,000**	**3,102,000**	**50,000**	**4,377,000**
ค่าตอบแทน	70,000	0	0	0	0	70,000
ค่าใช้สอย	300,000	250,000	260,000	2,340,000	50,000	3,200,000
ค่าวัสดุ	55,000	205,000	65,000	557,000	0	882,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	5,000	15,000	205,000	0	225,000
งบลงทุน	**44,800**	**74,000**	0	**15,000**	0	**133,800**
ค่าครุภัณฑ์	44,800	74,000	0	15,000	0	133,800
รวม	**3,822,493**	**534,000**	**340,000**	**3,117,000**	**50,000**	**7,863,493**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		605,000	605,000
ค่าใช้สอย		605,000	605,000
	รวม	605,000	605,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		160,000	60,000	280,000	500,000
ค่าใช้สอย		150,000	50,000	270,000	470,000
ค่าวัสดุ		10,000	10,000	10,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	80,000	310,000	390,000
เงินอุดหนุน		0	80,000	310,000	390,000
	รวม	160,000	140,000	590,000	890,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ \ งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน	99,376	99,376
ค่าใช้สอย	99,376	99,376
งบลงทุน	2,228,214	2,228,214
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,228,214	2,228,214
รวม	2,327,590	2,327,590

แผนงานการพาณิชย์

งบ \ งาน	งานตลาดสด	รวม
งบดำเนินงาน	450,000	450,000
ค่าใช้สอย	240,000	240,000
ค่าสาธารณูปโภค	210,000	210,000
รวม	450,000	450,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		8,038,020	8,038,020
งบกลาง		8,038,020	8,038,020
	รวม	8,038,020	8,038,020

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 55,787,500 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 55,787,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้.-

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	*18,704,109*
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	*2,510,522*
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	*10,228,746*
แผนงานสาธารณสุข	*3,443,440*
แผนงานสังคมสงเคราะห์	*726,580*
แผนงานเคหะและชุมชน	*7,863,493*
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	*605,000*
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	*890,000*
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	*2,327,590*
แผนงานการพาณิชย์	*450,000*
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	*8,038,020*
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**55,787,500**

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 *เดือน กันยายน พ.ศ.2563*

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายสัมภาษณ์ ศรีหงส์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองเรือ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0.00 %	2,800,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,440,311.77	2,666,042.00	2,756,283.90	0.00	100.00 %	500.00
ภาษีบำรุงท้องที่	19,651.00	9,165.60	8,889.15	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีป้าย	560,983.60	585,737.00	646,387.00	650,000.00	0.00 %	650,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	**3,020,946.37**	**3,260,944.60**	**3,411,560.05**	**3,450,000.00**		**3,450,500.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,914.00	9,462.00	4,783.00	10,000.00	50.00 %	15,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	382,103.00	303,920.00	322,190.00	300,000.00	-16.67 %	250,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	8,400.00	11,000.00	10,200.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	44,940.00	15,090.00	8,820.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	480.00	540.00	680.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,300.00	2,310.00	1,680.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	74,650.00	52,100.00	36,850.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	1,000.00	0.00	7,500.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	588,767.50	249,835.48	543,475.00	200,000.00	0.00 %	200,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	35,400.00	31,750.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	1,250.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	50.00	13,002.00	12,300.00	10,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	4,500.00	3,000.00	233.33 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	615.00	1,070.00	955.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	5,970.00	7,680.00	11,475.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	28,000.00	1,500.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**1,142,439.50**	**702,909.48**	**1,002,158.00**	**671,000.00**		**625,000.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	1,103,550.00	491,635.00	675,025.00	600,000.00	0.00 %	600,000.00
ดอกเบี้ย	841,318.29	702,117.25	899,882.83	1,000,000.00	-30.00 %	700,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**1,945,118.29**	**1,193,752.25**	**1,574,907.83**	**1,600,000.00**		**1,350,000.00**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**5,000.00**

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้อุทิศให้	62,000.00	66,000.00	59,000.00	60,000.00	66.67 %	100,000.00
ค่าขายแบบแปลน	112,600.00	6,200.00	0.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	308.00	372.00	721.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	19,643.88	14,503.00	37,143.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**194,551.88**	**87,075.00**	**96,864.00**	**96,000.00**		**141,500.00**
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	7,060.00	0.00	0.00	50,000.00	-40.00 %	30,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	**7,060.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**		**30,000.00**
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	633,440.81	543,106.18	542,758.95	400,000.00	0.00 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	15,279,803.76	15,652,854.77	15,906,627.46	17,000,000.00	-5.88 %	16,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,216,650.56	2,362,901.94	2,201,034.01	2,700,000.00	-25.93 %	2,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	96,105.59	140,034.56	91,675.49	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ภาษีสุรา	925,538.86	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	2,233,825.05	3,578,204.16	3,872,519.54	4,000,000.00	0.00 %	4,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	30,486.80	31,677.31	40,073.37	35,000.00	0.00 %	35,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	145,534.12	95,923.24	147,851.39	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,188,310.00	823,489.00	1,330,901.00	1,500,000.00	0.00 %	1,500,000.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**22,749,695.55**	**23,228,191.16**	**24,133,441.21**	**25,885,000.00**		**24,185,500.00**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:04:20

	ปี 2560
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	19,850,098.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**19,850,098.00**
รวมทุกหมวด	**48,909,909.59**

รายรับจริง ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
21,037,829.00	21,568,583.00	26,000,000.00	0.00 %	26,000,000.00
21,037,829.00	21,568,583.00	26,000,000.00		26,000,000.00
49,510,701.49	51,787,514.09	57,752,000.00		55,787,500.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 55,787,500 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**3,450,500 บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	2,800,000 บาท
-ประมาณการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ โดยใช้ฐานรับจริง ปี 2562 ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ เนื่องจากเป็นภาษีใหม่		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	500 บาท
-ประมาณการไว้รองรับรายได้จากลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่ยังค้างชำระและได้ยอมรับสภาพหนี้ตามที่เรียกเก็บที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
ภาษีป้าย	จำนวน	650,000 บาท
- ประมาณการเท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงในงบประมาณ 2562 เนื่องจากในพื้นที่มีการประกอบกิจการใหม่ๆ เกิดขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**625,000 บาท**
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	15,000 บาท
-ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	250,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำฎว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		

ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	20,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	1,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
-ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
-ประมาณการไว้ใหม่เพิ่มเติมจากปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เนื่องจากเกิดรายรับใหม่ในปีงบประมาณปัจจุบันในรายการนี้		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
-ประมาณการไว้ใหม่เพิ่มขึ้นจากปีปัจจุบัน และรองรับรายรับค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	50,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	200,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	30,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	10,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	10,000 บาท
-ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	10,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**1,350,000 บาท**
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	600,000 บาท
-ประมาณการไว้ตำฎว่าประมาณการในปีจจุบัน และใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ดอกเบี้ย	จำนวน	700,000 บาท
-ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริง และตำฎว่าประมาณการปีปัจจุบัน พ.ศ.2563		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
-ประมาณการไว้รองรับได้จากทรัพย์สินอื่นๆที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	**รวม**	**5,000 บาท**
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
-ประมาณการไว้รองรับรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**141,500 บาท**
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100,000 บาท
-ประมาณการไว้สูงกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	10,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน		
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	1,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการใหม่ไว้รองรับรายได้ที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน และคาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**30,000 บาท**
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และคาดว่าจะมีทรัพย์สินบางส่วนหลายรายการขายทอดตลาดในปีงบประมาณ พ.ศ.2564		

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**24,185,500 บาท**
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,000,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
-ประมาณการไว้ต่ำกว่าประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำฎว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และต่ำกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	150,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,500,000 บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และสูงกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเพิ่มเติมไว้รองรับภาษีจัดสรรอื่นๆ ที่เข้ามาในปีงบประมาณ พ.ศ.2564		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**รวม**	**26,000,000 บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	26,000,000 บาท

-ประมาณการเท่ากับประมาณการปีปัจจุบัน และใกล้เคียงรับจริงปีงบประมาณ 2562 เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการใหม่ ๆ ที่เพิ่มเติมมา เช่น เงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัด ศพด. สถานศึกษา ของ อปท. เงินอุดหนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น ฯลฯ รวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเดิม เช่น เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้พิการ สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามยอดลงทะเบียนไว้แล้วและที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นให้เพียงพอ ฯลฯ

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองเรือ

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	678,240	725,760	725,760	726,020	-0.04 %	725,760
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	166,500	180,000	180,000	180,000	0 %	180,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	166,500	180,000	180,000	180,000	0 %	180,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	0	157,360	31.77 %	207,360
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,555,200	1,555,200	1,555,200	1,565,200	-0.64 %	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**2,566,440**	**2,640,960**	**2,640,960**	**2,808,580**		**2,848,320**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	3,042,520	3,058,774	3,634,693.55	3,899,720	80.35 %	7,033,020
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	7,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	270,000	270,000	263,000	204,000	38.24 %	282,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

		รายจ่ายจริง
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	205,380	212,700
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	709,505	841,671
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	31,855	45,732
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**4,259,260**	**4,428,877**
รวมงบบุคลากร	**6,825,700**	**7,069,837**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	54,050	13,850
ค่าเบี้ยประชุม	4,872	7,496
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
ค่าเช่าบ้าน	108,000	152,500
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	22,756.75	13,600
รวมค่าตอบแทน	**189,678.75**	**187,446**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	376,960	215,880.5
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,763	42,480

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
220,020	244,560	6.18 %	259,680
872,560	917,112	83.8 %	1,685,663
36,805	31,060	93.17 %	60,000
5,034,078.55	**5,380,452**		**9,404,363**
7,675,038.55	**8,189,032**		**12,252,683**
0	200,000	-40 %	120,000
11,932	10,000	0 %	10,000
0	10,000	0 %	10,000
272,900	300,000	7.67 %	323,000
27,680	40,000	-37.5 %	25,000
312,512	**560,000**		**488,000**
0	0	0 %	0
305,836.75	600,000	-50 %	300,000
32,875	60,000	-50 %	30,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

		รายจ่ายจริง
	ปี 2560	ปี 2561
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล	0	0
ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	122,304	184,825.98
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0
ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน	0	0
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	1,500	2,700
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	107,880	119,120
โครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	0
โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาเทศบาลและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	0	0
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	0	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	2,000	-50 %	1,000
0	3,000	-66.67 %	1,000
458,416.3	300,000	-33.33 %	200,000
0	239,740	46.96 %	352,326
0	2,000	-50 %	1,000
4,000	5,000	-80 %	1,000
331,067	200,000	0 %	200,000
0	0	100 %	200,000
0	30,000	-100 %	0
0	100,000	0 %	100,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0
โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน	21,800	0
โครงการเทศบาลพบประชาชน	34,950	27,550
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความรักสามัคคี	0	0
โครงการประชุมประชาคมเมือง	21,480	0
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล	0	218,255
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลหนองเรือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	195,934	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน	0	0
โครงการวันเทศบาล	21,360	22,160
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	0	208,620
โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	107,033.68	47,199.85
รวมค่าใช้สอย	**1,046,964.68**	**1,088,791.33**

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	40,000	-25 %	30,000
0	0	0 %	0
31,970	40,000	0 %	40,000
0	30,000	-33.33 %	20,000
29,216	0	0 %	0
183,997	340,000	-91.18 %	30,000
0	0	0 %	0
0	40,000	-50 %	20,000
25,660	40,000	0 %	40,000
0	40,000	-50 %	20,000
0	20,000	0 %	20,000
49,619.51	160,000	-6.25 %	150,000
1,452,657.56	**2,291,740**		1,756,326

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	181,408	374,438
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	7,780	900
วัสดุงานบ้านงานครัว	21,996	23,948
วัสดุก่อสร้าง	4,830	12,130
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	3,500	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	46,600	69,900
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	7,610	7,780
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,780	40,200
วัสดุอื่น	0	0
รวมค่าวัสดุ	**304,504**	**529,296**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	241,313.57	225,741.62
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	20,669.52	25,432.66
ค่าบริการโทรศัพท์	24,066.05	19,754.39
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	97,413.32	112,358
รวมค่าสาธารณูปโภค	**383,462.46**	**383,286.67**
รวมงบดำเนินงาน	**1,924,609.89**	**2,188,820**

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
119,117.15	150,000	-33.33 %	100,000
12,480	15,000	-33.33 %	10,000
16,190	35,000	-42.86 %	20,000
15,075	35,000	-57.14 %	15,000
16,300	20,000	-50 %	10,000
79,500	100,000	0 %	100,000
1,180	20,000	0 %	20,000
48,650	100,000	-50 %	50,000
0	1,000	0 %	1,000
308,492.15	**476,000**		**326,000**
263,185.73	250,000	-20 %	200,000
29,987.57	30,000	0 %	30,000
19,491.88	20,000	0 %	20,000
0	10,000	-50 %	5,000
103,637.16	110,000	-72.73 %	30,000
416,302.34	**420,000**		**285,000**
2,489,964.05	**3,747,740**		**2,855,326**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0
โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	95,000	0
จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาเทศบาล	0	0
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย(ตัวแม่)	0	0
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย(ตัวลูก)	0	0
ตู้เก็บเอกสาร	0	0
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง	0	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	0	0
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล	0	13,500
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	0	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	0	16,900
จัดซื้อคูลเลอร์สแตนเลสมีฝาปิดก๊อกคู่	0	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	100 %	47,000
0	0	0 %	0
60,000	0	0 %	0
18,400	0	0 %	0
13,000	0	0 %	0
0	0	100 %	5,500
0	0	100 %	24,000
0	70,200	-100 %	0
0	0	0 %	0
0	60,000	-100 %	0
0	0	0 %	0
17,000	0	0 %	0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	0	0
เครื่องสแกนเนอร์	0	0
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	83,100	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	48,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	178,100	78,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชนเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0
รวมงบลงทุน	178,100	78,400

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	17,000	0 %	17,000
0	36,000	-100 %	0
0	0	0 %	0
0	0	0 %	0
21,000	0	0 %	0
31,600	8,900	-100 %	0
10,000	0	0 %	0
171,000	192,100		93,500
0	2,500,000	0 %	2,500,000
0	2,500,000		2,500,000
171,000	2,692,100		2,593,500

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบรายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น		
โครงการสนับสนุนการประเมินการจัดบริการสาธารณะ	0	0
รวมรายจ่ายอื่น	0	0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	27,000
โครงการจัดงานรัฐพิธี	0	0
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	0	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	27,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	27,000
รวมงานบริหารทั่วไป	8,958,409.89	9,364,057
งานบริหารงานคลัง		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	1,026,228	1,193,171

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	20,000	0 %	20,000
0	20,000		20,000
0	20,000		20,000
0	0	0 %	0
0	0	0 %	0
10,000	0	0 %	0
30,000	30,000	0 %	30,000
40,000	30,000		30,000
40,000	30,000		30,000
10,376,002.6	14,678,872		17,751,509
1,322,609	2,222,000	-100 %	0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
เงินประจำตำแหน่ง	46,500	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	330,590	384,660
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	39,110	38,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,442,428**	**1,658,471**
รวมงบบุคลากร	**1,442,428**	**1,658,471**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,550	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	9,660	9,980
ค่าเช่าบ้าน	83,400	80,400
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	2,700
รวมค่าตอบแทน	**97,610**	**93,080**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	122,440	106,671.9
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	11,294	22,425.98
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	119,360	90,286

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
42,000	78,000	-100 %	0
395,505	408,341	-100 %	0
36,135	48,180	-100 %	0
1,796,249	**2,756,521**		**0**
1,796,249	**2,756,521**		**0**
0	100,000	20 %	120,000
19,700	20,000	-50 %	10,000
91,390	124,000	0 %	124,000
59,500	35,000	0 %	35,000
170,590	**279,000**		**289,000**
0	0	0 %	0
102,600	200,000	0 %	200,000
78,870	100,000	0 %	100,000
104,957	400,000	-50 %	200,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,740	1,190
รวมค่าใช้สอย	**256,834**	**220,573.88**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	51,420	61,391
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,570	810
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	25,100	15,810
รวมค่าวัสดุ	**78,090**	**78,011**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าบริการไปรษณีย์	14,153	10,559
รวมค่าสาธารณูปโภค	**14,153**	**10,559**
รวมงบดำเนินงาน	**446,687**	**402,223.88**
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	0	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงาน	0	0

		ประมาณการ	
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	5,000	0 %	5,000
3,900	25,000	-60 %	10,000
290,327	**730,000**		**515,000**
47,647	95,000	-68.42 %	30,000
0	10,000	-100 %	0
0	3,000	0 %	3,000
720	2,500	-20 %	2,000
0	40,000	-75 %	10,000
28,100	95,000	-57.89 %	40,000
76,467	**245,500**		**85,000**
12,704	60,000	-75 %	15,000
12,704	**60,000**		**15,000**
550,088	**1,314,500**		**904,000**
6,500	0	0 %	0
15,000	0	0 %	0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง	0	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 4 ลิ้นชัก	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับสำนักงาน	0	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	0	0
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	38,000	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	0
จัดซื้อเครื่องแสกนเนอร์	0	0
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	38,000	0
รวมงบลงทุน	38,000	0
รวมงานบริหารงานคลัง	1,927,115	2,060,694.88
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,885,524.89	11,424,751.88

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
21,000	0	0 %	0
16,500	0	0 %	0
0	0	100 %	28,000
0	0	100 %	17,000
0	0	100 %	3,600
0	0	0 %	0
0	17,000	-100 %	0
15,800	0	0 %	0
10,000	0	0 %	0
0	36,000	-100 %	0
0	2,800	-100 %	0
84,800	55,800		48,600
84,800	55,800		48,600
2,431,137	4,126,821		952,600
12,807,139.6	18,805,693		18,704,109

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:07

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	0	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	12,500	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0
รวมค่าตอบแทน	**12,500**	**10,000**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	39,900	90,286
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	241,525	349.57 %	1,085,820
0	18,000	0 %	18,000
0	0	100 %	494,702
0	0	100 %	36,000
0	**259,525**		**1,634,522**
0	**259,525**		**1,634,522**
0	10,000	0 %	10,000
8,740	5,000	-100 %	0
0	10,000	-100 %	0
8,740	**25,000**		**10,000**
0	0	0 %	0
93,956	150,000	0 %	150,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ	23,840	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	23,395
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ	0	29,750
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	0	0
โครงการรณรงค์วินัยจราจร	0	28,605
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,800	2,800
รวมค่าใช้สอย	**68,540**	**174,836**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	13,351	8,061.4
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	400	1,100
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,600	11,200
รวมค่าวัสดุ	**19,351**	**20,361.4**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	16,966.57	15,367.48
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	3,679.73	3,285.97
ค่าบริการโทรศัพท์	9,703.83	9,420.14

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
36,764	40,000	-25 %	30,000
0	40,000	-25 %	30,000
27,600	0	0 %	0
0	40,000	-25 %	30,000
0	40,000	-25 %	30,000
0	5,000	0 %	5,000
158,320	**315,000**		**275,000**
4,546	5,000	0 %	5,000
2,400	5,000	0 %	5,000
0	20,000	0 %	20,000
6,946	**30,000**		**30,000**
16,009.77	15,000	-33.33 %	10,000
9,258.94	25,000	-60 %	10,000
10,384.35	10,000	0 %	10,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	30,350.13	28,073.59
รวมงบดำเนินงาน	130,741.13	233,270.99
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	0	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	0	4,900
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	4,900
รวมงบลงทุน	0	4,900

		ประมาณการ	
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	5,000	-40 %	3,000
35,653.06	55,000		33,000
209,659.06	425,000		348,000
0	40,800	-100 %	0
0	0	0 %	0
7,900	0	0 %	0
7,900	40,800		0
7,900	40,800		0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	30,000	30,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	0	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	160,741.13	268,170.99
งานเทศกิจ		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0
รวมงบบุคลากร	0	0
รวมงานเทศกิจ	0	0
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	257,040	273,480
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	205,380	194,820

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
30,000	30,000	0 %	30,000
30,000	30,000		30,000
30,000	30,000		30,000
247,559.06	755,325		2,012,522
0	24,560	-100 %	0
0	24,560		0
0	24,560		0
0	24,560		0
286,800	327,000	-100 %	0
0	0	0 %	0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	462,555	448,340
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	56,865	51,080
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**981,840**	**967,720**
รวมงบบุคลากร	**981,840**	**967,720**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,720	11,400
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	3,400	3,300
รวมค่าตอบแทน	**46,120**	**50,700**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	32,300	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,190	14,316
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	47,482	0
โครงการอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร.	0	0

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
463,320	516,006	-100 %	0
46,100	52,522	-100 %	0
796,220	**895,528**		**0**
796,220	**895,528**		**0**
0	10,000	0 %	10,000
8,080	10,000	0 %	10,000
42,000	60,000	0 %	60,000
3,400	5,000	0 %	5,000
53,480	**85,000**		**85,000**
0	0	0 %	0
0	100,000	0 %	100,000
0	20,000	-50 %	10,000
0	40,000	-25 %	30,000
0	40,000	-25 %	30,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	869,723	54,016
รวมค่าใช้สอย	953,695	68,332
ค่าวัสดุ		
วัสดุก่อสร้าง	7,705	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	14,580	19,500
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	68,260	54,700
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	49,500	0
วัสดุอื่น	0	0
รวมค่าวัสดุ	140,045	84,200
รวมงบดำเนินงาน	1,139,860	203,232
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	2,121,700	1,170,952
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,282,441.13	1,439,122.99
แผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	198,800	598,694
เงินประจำตำแหน่ง	28,000	42,000

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
113,970	150,000	-66.67 %	50,000
113,970	**350,000**		**220,000**
14,231	10,000	0 %	10,000
0	30,000	233.33 %	100,000
65,880	80,000	-37.5 %	50,000
0	10,000	0 %	10,000
3,000	30,000	-33.33 %	20,000
0	3,000	0 %	3,000
83,111	**163,000**		**193,000**
250,561	**598,000**		**498,000**
1,046,781	**1,493,528**		**498,000**
1,294,340.06	**2,273,413**		**2,510,522**
559,270	607,480	270.99 %	2,253,720
42,000	42,000	0 %	42,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
เงินวิทยฐานะ	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**226,800**	**640,694**
รวมงบบุคลากร	**226,800**	**640,694**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
ค่าเช่าบ้าน	24,000	66,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	9,600
รวมค่าตอบแทน	**24,000**	**75,600**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,970	530
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,500	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	100 %	84,000
0	0	100 %	377,664
0	0	100 %	60,000
601,270	**649,480**		**2,817,384**
601,270	**649,480**		**2,817,384**
0	20,000	-50 %	10,000
0	5,000	0 %	5,000
65,000	78,000	-23.08 %	60,000
0	10,000	-50 %	5,000
65,000	**113,000**		**80,000**
0	0	0 %	0
23,600	100,000	0 %	100,000
28,776	30,000	0 %	30,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	400	0
รวมค่าใช้สอย	**4,870**	**530**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	16,145	19,088
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	5,289
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	5,600
รวมค่าวัสดุ	**16,145**	**29,977**
รวมงบดำเนินงาน	**45,015**	**106,107**
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**271,815**	**746,801**

	ประมาณการ		
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
6,000	10,000	0 %	10,000
58,376	140,000		140,000
9,640	10,000	0 %	10,000
0	5,000	-100 %	0
0	5,000	0 %	5,000
5,650	18,000	-44.44 %	10,000
15,290	38,000		25,000
138,666	291,000		245,000
0	0	100 %	5,500
7,900	0	0 %	0
7,900	0		5,500
7,900	0		5,500
747,836	940,480		3,067,884

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	901,061	941,994
เงินวิทยฐานะ	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	333,600	340,560
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	60,000	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,294,661**	**1,342,554**
รวมงบบุคลากร	**1,294,661**	**1,342,554**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	2,700
รวมค่าตอบแทน	**0**	**2,700**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000	12,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	41,462	7,636

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
915,150	1,150,310	-100 %	0
0	38,500	-100 %	0
309,360	354,514	-100 %	0
56,000	60,000	-100 %	0
1,280,510	**1,603,324**		**0**
1,280,510	**1,603,324**		**0**
0	5,000	-100 %	0
0	20,000	-50 %	10,000
0	**25,000**		**10,000**
0	0	0 %	0
23,200	10,000	0 %	10,000
16,578	10.000	0 %	10,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	76,045	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	582,400	350,847
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,000	0
รวมค่าใช้สอย	**702,907**	**370,483**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	14,329	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,990	19,982
ค่าอาหารเสริม (นม)	2,176,540.6	2,150,343.6
วัสดุก่อสร้าง	23,100	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	910	280
วัสดุการเกษตร	0	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	0
รวมค่าวัสดุ	**2,244,869.6**	**2,170,605.6**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	30,371.36	23,651.19
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	23,157.87	16,793.55
ค่าบริการโทรศัพท์	9,095.54	7,501.77

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
413,612	648,140	9.04 %	706,740
388,000	10,000	0 %	10,000
841,390	**678,140**		**736,740**
11,344	20,000	-75 %	5,000
9,550	5,000	0 %	5,000
13,204	20,000	-75 %	5,000
1,111,722.48	2,177,557	1.59 %	2,212,122
3,700	20,000	-75 %	5,000
400	5,000	0 %	5,000
4,985	20,000	-100 %	0
1,520	10,000	-50 %	5,000
1,156,425.48	**2,277,557**		**2,242,122**
21,273.67	35,000	-42.86 %	20,000
12,670.08	20,000	0 %	20,000
8,939.85	12,000	0 %	12,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	62,624.77	47,946.51
รวมงบดำเนินงาน	3,010,401.37	2,591,735.11
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0
ตู้เก็บเอกสาร	0	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องขยายเสียงห้องประชุมพร้อมชุดไมค์ประชุมไร้สาย	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0
รวมงบลงทุน	0	0

		ประมาณการ	
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	5,000	0 %	5,000
42,883.6	72,000		57,000
2,040,699.08	3,052,697		3,045,862
0	210,000	-100 %	0
0	0	100 %	11,000
0	285,000	-100 %	0
10,000	0	0 %	0
10,000	495,000		11,000
10,000	495,000		11,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	4,112,000	4,094,000
โครงการจัดหาอาหารกลางวัน	0	0
รวมเงินอุดหนุน	4,112,000	4,094,000
รวมงบเงินอุดหนุน	4,112,000	4,094,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	8,417,062.37	8,028,289.11
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารประจำชุมชน	40,080	1,680
รวมค่าใช้สอย	40,080	1,680
รวมงบดำเนินงาน	40,080	1,680
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	40,080	1,680
รวมแผนงานการศึกษา	8,728,957.37	8,776,770.11

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
4,112,000	4,108,000	-0.68 %	4,080,000
4,112,000	4,108,000		4,080,000
4,112,000	4,108,000		4,080,000
7,443,209.08	9,259,021		7,136,862
0	24,000	0 %	24,000
0	24,000		24,000
0	24,000		24,000
0	24,000		24,000
8,191,045.08	10,223,501		10,228,746

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
แผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	227,679	366,060
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0
เงินประจำตำแหน่ง	23,767	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	152,980	157,260
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	6,440	2,160
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**410,866**	**567,480**
รวมงบบุคลากร	**410,866**	**567,480**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
ค่าเช่าบ้าน	17,500	21,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1,190	3,200
รวมค่าตอบแทน	**18,690**	**24,200**

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
223,730	684,400	160.84 %	1,785,180
0	0	100 %	30,000
24,500	60,000	70 %	102,000
161,280	168,022	10.38 %	185,460
0	0	0 %	0
409,510	**912,422**		**2,102,640**
409,510	**912,422**		**2,102,640**
0	30,000	0 %	30,000
0	5,000	0 %	5,000
0	72,000	0 %	72,000
0	10,000	-50 %	5,000
0	**117,000**		**112,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

		รายจ่ายจริง
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	81,681	64,168
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,240	3,854
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,985	620
รวมค่าใช้สอย	**93,906**	**68,642**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	10,914	12,400
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	3,500	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	33,940	8,140
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	8,960	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	17,920	10,350
รวมค่าวัสดุ	**75,234**	**30,890**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**0**
รวมงบดำเนินงาน	**187,830**	**123,732**

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
98,904	139,500	29.03 %	180,000
0	30,000	0 %	30,000
2,145	10,000	0 %	10,000
101,049	**179,500**		**220,000**
16,770	50,000	-80 %	10,000
0	5,000	100 %	10,000
2,480	15,000	-33.33 %	10,000
0	5,000	0 %	5,000
18,550	70,000	-57.14 %	30,000
37,800	**145,000**		**65,000**
0	2,000	-75 %	500
0	**2,000**		**500**
138,849	**443,500**		**397,500**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง	0	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องขยายเสียง(ตู้ลำโพง)เคลื่อนที่แบบลากจูง	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	0	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	16,000
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	16,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**32,000**
รวมงบลงทุน	**0**	**32,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**598,696**	**723,212**

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	100 %	12,000
0	0	100 %	9,800
0	0	100 %	17,000
0	0	0 %	0
0	0	100 %	2,500
0	0	0 %	0
7,900	0	0 %	0
10,000	0	0 %	0
17,900	0		41,300
17,900	0		41,300
566,259	1,355,922		2,541,440

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:08

		รายจ่ายจริง
	ปี 2560	ปี 2561
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	
รวมงบบุคลากร	0	
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	
ค่าเช่าบ้าน	0	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	
รวมค่าตอบแทน	0	
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	2
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	

	ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	2,620	-100 %	0
0	0	12,000	-100 %	0
0	**0**	**14,620**		**0**
0	**0**	**14,620**		**0**
0	0	150,000	-33.33 %	100,000
0	0	5,000	-100 %	0
0	0	5,000	-100 %	0
0	0	5,000	-100 %	0
0	**0**	**165,000**		**100,000**
,595	0	0	0 %	0
0	0	10,000	-100 %	0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0
โครงการบ้านน่าอยู่ชุมชนน่ามอง	0	42,630
โครงการป้องกันโรคระบาดจากสัตว์และแมลง	0	74,980
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง	0	0
โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อ	62,970	0
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	38,457
โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล	0	29,607
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0
รวมค่าใช้สอย	**62,970**	**188,269**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	0	10,050

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	10,000	-100 %	0
0	40,000	0 %	40,000
0	0	0 %	0
61,400	80,000	-50 %	40,000
0	0	0 %	0
39,955	40,000	0 %	40,000
45,100	40,000	0 %	40,000
23,600	40,000	0 %	40,000
0	20,000	0 %	20,000
170,055	**280,000**		**220,000**
3,863	5,000	0 %	5,000

57

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	19,000	0
รวมค่าวัสดุ	19,000	10,050
รวมงบดำเนินงาน	81,970	198,319
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน	0	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	0	0
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0
รวมงบลงทุน	0	0

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	80,000	-37.5 %	50,000
3,863	85,000		55,000
173,918	530,000		375,000
0	5,000	-100 %	0
0	40,800	-100 %	0
116,000	0	0 %	0
0	38,000	-100 %	0
116,000	83,800		0
116,000	83,800		0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนเอกชน	0	160,000
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	0	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพรียพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0	0
โครงการควบคุมโรคหนอนพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพรียพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0	0
โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	0	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานต้านภัยมะเร็งเต้านม	0	0

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
64,000	48,000	-100 %	0
0	0	100 %	80,000
0	0	100 %	20,000
42,000	36,000	-100 %	0
48,000	64,000	-100 %	0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม	0	0
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์	0	0
รวมเงินอุดหนุน	**0**	**160,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0**	**160,000**
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**81,970**	**358,319**
งานศูนย์บริการสาธารณสุข		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	264,660	279,180
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	12,000	12,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**276,660**	**291,180**
รวมงบบุคลากร	**276,660**	**291,180**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	100 %	60,000
6,000	12,000	-100 %	0
160,000	**160,000**		**160,000**
160,000	**160,000**		**160,000**
449,918	**788,420**		**535,000**
299,760	307,080	-100 %	0
12,000	18,000	-100 %	0
0	32,000	-100 %	0
311,760	**357,080**		**0**
311,760	**357,080**		**0**
0	10,000	0 %	10,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000
รวมค่าตอบแทน	**36,000**	**36,000**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	70,925	94,140
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,240	3,152
โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ	255,924	0
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	14,000	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,400	0
รวมค่าใช้สอย	**353,489**	**97,292**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	12,881	9,720
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	2,840
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	26,990	8,996.5
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,340	9,990

		ประมาณการ	
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	10,000	-50 %	5,000
36,000	60,000	0 %	60,000
36,000	**80,000**		**75,000**
0	0	0 %	0
104,700	150,000	0 %	150,000
19,466	20,000	0 %	20,000
0	0	0 %	0
0	0	0 %	0
48,500	20,000	0 %	20,000
172,666	**190,000**		**190,000**
6,326	5,000	-100 %	0
2,580	5,000	0 %	5,000
700	5,000	-100 %	0
39,130.62	80,000	-100 %	0
0	5,000	0 %	5,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,450	8,700
รวมค่าวัสดุ	**53,661**	**40,246.5**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	17,646.66	13,931.87
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,345.2	3,990.03
ค่าบริการโทรศัพท์	17,109.3	11,941.2
รวมค่าสาธารณูปโภค	**40,101.16**	**29,863.1**
รวมงบดำเนินงาน	**483,251.16**	**203,401.6**
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องวัดความดันโลหิต	0	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อตู้เย็น	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**0**
รวมงานศูนย์บริการสาธารณสุข	**759,911.16**	**494,581.6**

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
12,900	15,000	0 %	15,000
61,636.62	**115,000**		**25,000**
25,905.18	30,000	-33.33 %	20,000
4,487.05	10,000	0 %	10,000
12,615.3	20,000	0 %	20,000
43,007.53	**60,000**		**50,000**
313,310.15	**445,000**		**340,000**
120,200	0	0 %	0
0	0	100 %	27,000
0	14,700	-100 %	0
120,200	**14,700**		**27,000**
120,200	**14,700**		**27,000**
745,270.15	**816,780**		**367,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,440,577.16	1,576,112.6
แผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0
รวมงบบุคลากร	0	0
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0
รวมค่าตอบแทน	0	0
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0
รวมค่าใช้สอย	0	0
รวมงบดำเนินงาน	0	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
1,761,447.15	2,961,122		3,443,440
0	0	100 %	376,080
0	0		376,080
0	0		376,080
0	0	100 %	5,000
0	0	100 %	48,000
0	0		53,000
0	0	100 %	30,000
0	0	100 %	5,000
0	0		35,000
0	0		88,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0
รวมงบลงทุน	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	277,920	280,728
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	277,920	280,728
รวมงบบุคลากร	277,920	280,728
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	100 %	5,500
0	0	100 %	17,000
0	0		22,500
0	0		22,500
0	0		486,580
320,640	335,760	-100 %	0
320,640	335,760		0
320,640	335,760		0
0	10,000	-100 %	0

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าเช่าบ้าน	33,000	14,000
รวมค่าตอบแทน	**33,000**	**14,000**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	73,150	90,286
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,586	12,644
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	0	0
โครงการสงเคราะห์ประชาชนหรือด้อยโอกาส	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0
รวมค่าใช้สอย	**78,736**	**102,930**
รวมงบดำเนินงาน	**111,736**	**116,930**

	ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)		ปี 2564
42,000	48,000	-100	%	0
42,000	**58,000**			**0**
0	0	0	%	0
96,000	180,000	0	%	180,000
10,668.9	30,000	-100	%	0
0	30,000	0	%	30,000
0	20,000	50	%	30,000
0	5,000	-100	%	0
106,668.9	**265,000**			**240,000**
148,668.9	**323,000**			**240,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0
รวมงบลงทุน	0	0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	389,656	397,658
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	389,656	397,658
แผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	757,761.3	597,010
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	4,844	8,030
เงินประจำตำแหน่ง	54,000	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	816,605.3	647,040

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
7,900	0	0 %	0
7,900	0		0
7,900	0		0
477,208.9	658,760		240,000
477,208.9	658,760		726,580
821,310	982,131	44.48 %	1,418,940
630	2,000	500 %	12,000
54,000	60,000	0 %	60,000
0	0	100 %	259,680
0	0	100 %	1,495,153
0	0	100 %	106,920
875,940	1,044,131		3,352,693

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
รวมงบบุคลากร	816,605.3	647,040
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
ค่าเช่าบ้าน	42,900	23,400
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,043.25	2,000
รวมค่าตอบแทน	**44,943.25**	**25,400**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	53,200	730
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	39,820	4,854
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,650	0
รวมค่าใช้สอย	**94,670**	**5,584**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	23,615	26,995
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
875,940	1,044,131		3,352,693
0	20,000	0 %	20,000
0	5,000	0 %	5,000
26,700	30,000	0 %	30,000
10,460	22,000	-31.82 %	15,000
37,160	**77,000**		**70,000**
0	0	0 %	0
27,380	250,000	0 %	250,000
32,484	40,000	0 %	40,000
500	10,000	0 %	10,000
60,364	**300,000**		**300,000**
30,000	30,000	0 %	30,000
0	5,000	0 %	5,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
วัสดุคอมพิวเตอร์	24,500	29,690
รวมค่าวัสดุ	**48,115**	**56,685**
รวมงบดำเนินงาน	**187,728.25**	**87,669**
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	4,000	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	0	0
จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถจักรยานยนต์	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**4,000**	
รวมงบลงทุน	**4,000**	

	ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
	24,310	20,000	0 %	20,000
	54,310	55,000		55,000
	151,834	432,000		425,000
	0	0	0 %	0
	6,500	0	0 %	0
	11,000	11,000	-100 %	0
	0	0	100 %	44,800
	0	17,000	-100 %	0
	7,900	0	0 %	0
	0	6,300	-100 %	0
	25,400	34,300		44,800
	25,400	34,300		44,800

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,008,333.55	734,709
งานไฟฟ้าถนน		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	83,477	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	445,000	549,069
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	59,000	71,967
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**587,477**	**621,036**
รวมงบบุคลากร	**587,477**	**621,036**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	133,000	96,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
1,053,174	1,510,431		3,822,493
0	192,620	-100 %	0
0	12,000	-100 %	0
553,760	556,402	-100 %	0
72,000	72,000	-100 %	0
625,760	**833,022**		**0**
625,760	**833,022**		**0**
0	10,000	-100 %	0
0	5,000	-100 %	0
0	**15,000**		**0**
0	0	0 %	0
163,942	200,000	0 %	200,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	17,694	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	43,530	25,290
รวมค่าใช้สอย	**194,224**	**121,290**
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	10,143	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	42,050	48,140
วัสดุก่อสร้าง	138,010	144,965
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	34,070	27,710
วัสดุสำรวจ	4,900	0
รวมค่าวัสดุ	**229,173**	**220,815**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	0	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**0**
รวมงบดำเนินงาน	**423,397**	**342,105**

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	5,000	-100 %	0
13,035	50,000	0 %	50,000
176,977	**255,000**		**250,000**
2,586	10,000	-100 %	0
49,830	50,000	0 %	50,000
165,230	150,000	-33.33 %	100,000
0	6,000	-16.67 %	5,000
34,420	50,000	0 %	50,000
0	0	0 %	0
252,066	**266,000**		**205,000**
0	5,000	0 %	5,000
0	**5,000**		**5,000**
429,043	**541,000**		**460,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

		รายจ่ายจริง
	ปี 2560	ปี 2561
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องตัดคอนกรีตแบบเข็น	0	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine)	0	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	
ครุภัณฑ์โรงงาน		
เครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ	0	
เครื่องมือทดสอบความข้นเหลวของคอนกรีตสด (SLUMP TEST)	0	
ครุภัณฑ์สำรวจ		
จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	0	
จัดซื้อเทปวัดระยะ	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	
รวมงบลงทุน	**0**	

			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0	100 %	40,000
0	0	10,000	-100 %	0
0	0	0	100 %	19,000
0	0	0	100 %	15,000
0	0	10,000	-100 %	0
0	0	15,000	-100 %	0
0	0	4,000	-100 %	0
0	0	39,000		74,000
0	0	39,000		74,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและโคมไฟฟ้า บริเวณหมู่ที่ 2 ซอยทรัพย์เจริญ 2 ซอยทรัพย์เจริญ 3 และบริเวณหมู่ที่ 1 ซอยสุขาภิบาล 1 ช่วงบริเวณสามแยกซอยเลื่อมศิลป์อุทิศถึงซอยสุขาภิบาล 5	0	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	109,461.42	139,171.34
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยราษฎร์พัฒนา 1	0	0
รวมเงินอุดหนุน	**109,461.42**	**139,171.34**
รวมงบเงินอุดหนุน	**109,461.42**	**139,171.34**
รวมงานไฟฟ้าถนน	**1,120,335.42**	**1,102,312.34**
งานสวนสาธารณะ		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	146,300	165,112
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0

	ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
	0	69,309	-100 %	0
	0	0	0 %	0
	7,543.5	0	0 %	0
	7,543.5	69,309		0
	7,543.5	69,309		0
	1,062,346.5	1,482,331		534,000
	0	0	0 %	0
	192,000	200,000	0 %	200,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	0	40,510
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0
รวมค่าใช้สอย	**146,300**	**205,622**
ค่าวัสดุ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	4,550
วัสดุงานบ้านงานครัว	14,660	13,395
วัสดุก่อสร้าง	9,385	0
วัสดุการเกษตร	25,420	47,530
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0
วัสดุอื่น	0	0
รวมค่าวัสดุ	**49,465**	**65,475**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	0	0
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	20,928.67	10,212.4
รวมค่าสาธารณูปโภค	**20,928.67**	**10,212.4**
รวมงบดำเนินงาน	**216,693.67**	**281,309.4**
รวมงานสวนสาธารณะ	**216,693.67**	**281,309.4**

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
27,020	40,000	0 %	40,000
0	20,000	0 %	20,000
219,020	**260,000**		**260,000**
5,000	5,000	-100 %	0
0	5,000	0 %	5,000
0	5,000	-100 %	0
14,475	50,000	0 %	50,000
0	15,000	-66.67 %	5,000
0	4,000	25 %	5,000
19,475	**84,000**		**65,000**
0	5,000	0 %	5,000
4,912.37	10,000	0 %	10,000
4,912.37	**15,000**		**15,000**
243,407.37	**359,000**		**340,000**
243,407.37	**359,000**		**340,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	205,380	212,700
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	398,188	639,035
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	40,230	72,796
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**643,798**	**924,531**
รวมงบบุคลากร	**643,798**	**924,531**
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,571,339.54	1,846,879.51
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ	0	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	46,185	44,020

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
220,020	244,560	-100 %	0
657,350	861,122	-100 %	0
60,910	68,532	-100 %	0
938,280	**1,174,214**		**0**
938,280	**1,174,214**		**0**
0	5,000	-100 %	0
0	**5,000**		**0**
0	0	0 %	0
1,935,457.86	2,000,000	0 %	2,000,000
0	50,000	0 %	50,000
34,418	40,000	0 %	40,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	54,629	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล	39,115	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	38,505	152,540
รวมค่าใช้สอย	**2,749,773.54**	**2,043,439.51**
ค่าวัสดุ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	106,580	43,560
วัสดุก่อสร้าง	0	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	16,660	24,736
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	378,620	300,310
วัสดุเครื่องแต่งกาย	14,400	0
วัสดุอื่น	2,190	0
รวมค่าวัสดุ	**518,450**	**368,606**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	247,548.59	160,777.49
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	**247,548.59**	**160,777.49**
รวมงบดำเนินงาน	**3,515,772.13**	**2,572,823**

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
0	0	0 %	0
433,760	550,000	-54.55 %	250,000
2,403,635.86	**2,640,000**		**2,340,000**
5,660	75,000	-93.33 %	5,000
38,770	160,000	-62.5 %	60,000
6,600	5,000	0 %	5,000
85,960	80,000	150 %	200,000
309,440	280,000	0 %	280,000
0	5,000	0 %	5,000
700	2,000	0 %	2,000
447,130	**607,000**		**557,000**
132,974.06	200,000	0 %	200,000
0	5,000	0 %	5,000
132,974.06	**205,000**		**205,000**
2,983,739.92	**3,457,000**		**3,102,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
ปั๊มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม(ไดโว่)	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0
รวมงบลงทุน	0	0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	4,159,570.13	3,497,354
งานบำบัดน้ำเสีย		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	6,510	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รวมค่าใช้สอย	6,510	0
รวมงบดำเนินงาน	6,510	0
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	6,510	0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	6,511,442.77	5,615,684.74

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	100 %	15,000
0	0		15,000
0	0		15,000
3,922,019.92	4,631,214		3,117,000
0	0	0 %	0
0	50,000	0 %	50,000
0	50,000		50,000
0	50,000		50,000
0	50,000		50,000
6,280,947.79	8,032,976		7,863,493

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	34,300	1,600
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการครอบครัวอบอุ่น	0	0
โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน	22,980	0
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลชุดต่างๆ	353,302	485,385
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ	0	0
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	281,880
โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรี	9,375	0
โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	19,370	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0
รวมค่าใช้สอย	**439,327**	**768,865**
รวมงบดำเนินงาน	**439,327**	**768,865**

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
0	47,000	-14.89 %	40,000
0	15,000	33.33 %	20,000
0	50,000	0 %	50,000
373,399	250,000	-20 %	200,000
279,291	250,000	-20 %	200,000
0	30,000	0 %	30,000
0	20,000	0 %	20,000
20,671	50,000	-10 %	45,000
0	5,000	-100 %	0
673,361	**717,000**		**605,000**
673,361	**717,000**		**605,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0
รวมงบลงทุน	0	0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	439,327	768,865
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	439,327	768,865
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	54,615
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,500	0
รวมค่าใช้สอย	1,500	54,615

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	16,000	-100 %	0
0	16,000		0
0	16,000		0
673,361	733,000		605,000
673,361	733,000		605,000
0	20,000	0 %	20,000
81,245	100,000	0 %	100,000
0	30,000	0 %	30,000
0	0	0 %	0
81,245	150,000		150,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	0	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0
รวมค่าวัสดุ	0	0
รวมงบดำเนินงาน	1,500	54,615
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,500	54,615
งานกีฬาและนันทนาการ		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	43,442	0
โครงการกีฬาเยาวชนและประชาชน	32,713	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	0	0
โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	0	0
รวมค่าใช้สอย	76,155	0

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
5,000	5,000	0 %	5,000
0	5,000	0 %	5,000
5,000	**10,000**		**10,000**
86,245	**160,000**		**160,000**
86,245	**160,000**		**160,000**
0	0	0 %	0
0	0	0 %	0
49,118	50,000	-40 %	30,000
0	30,000	-33.33 %	20,000
49,118	**80,000**		**50,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
ค่าวัสดุ		
วัสดุกีฬา	19,624	0
รวมค่าวัสดุ	**19,624**	**0**
รวมงบดำเนินงาน	**95,779**	**0**
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนเอกชน	40,000	80,000
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	0	0
รวมเงินอุดหนุน	**40,000**	**80,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**40,000**	**80,000**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**135,779**	**80,000**

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
9,995	10,000	0 %	10,000
9,995	10,000		10,000
59,113	90,000		60,000
0	0	0 %	0
80,000	80,000	0 %	80,000
80,000	80,000		80,000
80,000	80,000		80,000
139,113	170,000		140,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

		รายจ่ายจริง
	ปี 2560	ปี 2561
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประจำปี "ฮีดฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"	85,000	0
โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่	4,200	7,500
โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู	76,601	96,685
โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี	4,500	297,734
โครงการสนับสนุนการจัดงานตามนโยบายจังหวัดขอนแก่น "รำดอกคูณเสียงแคน ๒๒๐ ปี มหานครขอนแก่น" เนื่องในงานเทศกาลไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๕๙	14,000	0
รวมค่าใช้สอย	184,301	401,919
ค่าวัสดุ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0
รวมค่าวัสดุ	0	0
รวมงบดำเนินงาน	184,301	401,919

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
80,000	80,000	0 %	80,000
8,400	10,000	0 %	10,000
90,300	100,000	0 %	100,000
160,483.66	210,000	-61.9 %	80,000
0	0	0 %	0
339,183.66	400,000		270,000
0	10,000	0 %	10,000
0	10,000		10,000
339,183.66	410,000		280,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	10,000
เงินอุดหนุนเอกชน	130,000	150,000
โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	0	0
โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี	0	0
โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	0	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	20,000	0
รวมเงินอุดหนุน	**150,000**	**160,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**150,000**	**160,000**
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**334,301**	**561,919**
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	**471,580**	**696,534**
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	45,000	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รวมค่าใช้สอย	**45,000**	**0**
รวมงบดำเนินงาน	**45,000**	**0**

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
0	0	0 %	0
100,000	100,000	0 %	100,000
120,000	160,000	0 %	160,000
50,000	50,000	0 %	50,000
0	0	0 %	0
270,000	310,000		310,000
270,000	310,000		310,000
609,183.66	720,000		590,000
834,541.66	1,050,000		890,000
0	0	0 %	0
0	30,000	231.25 %	99,376
0	30,000		99,376
0	30,000		99,376

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

		รายจ่ายจริง
	ปี 2560	ปี 2561
งบลงทุน		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนรอบบ้าน 1 พร้อมรางระบายน้ำ (ซอยพรพระแท่น 4)	0	
โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมราง ระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 16 (ใหม่ศรีทอง)	0	
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนชนสุภาพ (ข้างวัดป่าสิทธาราม)	0	
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมราง ระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 17 หมู่ที่ 10	969,500	
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมราง ระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 20	0	
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมราง ระบายน้ำรูปตัวยูทั้งสองข้างซอยอภัยพัฒนา 7	0	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนพาทีสุวรรณสาร	0	
โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู ซอย พรหมมาตย์ 4	0	

	ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	345,000	0	0 %	0
0	0	696,000	-100 %	0
0	0	1,010,000	-100 %	0
0	0	0	0 %	0
0	0	638,000	-100 %	0
0	0	0	100 %	842,100
0	0	1,737,000	-100 %	0
0	0	0	100 %	355,100

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

		รายจ่ายจริง
	ปี 2560	ปี 2561
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอยหอมหวล 4	0	
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยอภัยมงคล 2	0	
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพรพระแท่น 5	0	
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพัฒนามงคล 2	0	
โครงการปรับปรุงถนนชนสุภาพช่วงแยกถนนพรหมมาตย์ถึงวัดป่าสิทธาราม หมู่ที่ 10	584,000	
โครงการปรับปรุงผิวจราจร ซอยพัฒนามงคล 5	0	
เงินชดเชยค่า (K) สัญญาแบบปรับราคาได้	0	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**1,553,500**	
รวมงบลงทุน	**1,553,500**	
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	**1,598,500**	
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**1,598,500**	

			ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)		ปี 2564
0	0	381,000	-100	%	0
0	0	0	100	%	449,500
0	0	0	100	%	495,800
0	620,000	0	0	%	0
0	0	0	0	%	0
0	0	148,000	-100	%	0
0	0	184,400	-53.52	%	85,714
0	965,000	4,794,400			2,228,214
0	965,000	4,794,400			2,228,214
0	965,000	4,824,400			2,327,590
0	965,000	4,824,400			2,327,590

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
แผนงานการพาณิชย์		
งานตลาดสด		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	84,794.16	77,234
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาตลาดสด	0	0
โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน่าซื้อ	0	25,740
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0
รวมค่าใช้สอย	**84,794.16**	**102,974**
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	146,218.12	117,888.68
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	55,314.93	56,290.15
รวมค่าสาธารณูปโภค	**201,533.05**	**174,178.83**
รวมงบดำเนินงาน	**286,327.21**	**277,152.83**
รวมงานตลาดสด	**286,327.21**	**277,152.83**
รวมแผนงานการพาณิชย์	**286,327.21**	**277,152.83**

ปี 2562	ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
0	0	0 %	0
92,354.32	80,000	0 %	80,000
0	200,000	-50 %	100,000
0	40,000	0 %	40,000
0	20,000	0 %	20,000
92,354.32	**340,000**		**240,000**
135,944.12	170,000	-11.76 %	150,000
66,805.58	80,000	-25 %	60,000
202,749.7	**250,000**		**210,000**
295,104.02	**590,000**		**450,000**
295,104.02	**590,000**		**450,000**
295,104.02	**590,000**		**450,000**

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
แผนงานงบกลาง		
งบกลาง		
งบกลาง		
งบกลาง		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	153,159	181,237
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,294,400	4,467,500
เบี้ยยังชีพคนพิการ	760,000	880,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000	54,000
สำรองจ่าย	0	0
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	120,632.5	148,367.5
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	0	0
เงินช่วยพิเศษ	0	53,640
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	510,760	552,560
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	13,728	13,728

ประมาณการ

ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
181,545	200,000	0 %	200,000
7,880	8,000	0 %	8,000
4,789,700	5,224,800	3.79 %	5,422,800
858,400	1,065,600	27.25 %	1,356,000
54,000	60,000	-30 %	42,000
19,560	148,640	34.55 %	200,000
0	0	0 %	0
49,700	50,000	0 %	50,000
0	50,000	0.94 %	50,470
100,530	101,000	-2.97 %	98,000
0	2,000	0 %	2,000
607,670	633,840	-6.32 %	593,750
13,728	15,000	0 %	15,000

วันที่พิมพ์ : 1/9/2563 10:14:09

	รายจ่ายจริง	
	ปี 2560	ปี 2561
รวมงบกลาง	5,912,679.5	6,351,032.5
รวมงบกลาง	5,912,679.5	6,351,032.5
รวมงบกลาง	5,912,679.5	6,351,032.5
รวมแผนงานงบกลาง	5,912,679.5	6,351,032.5
รวมทุกแผนงาน	38,947,013.03	37,323,684.65

ประมาณการ			
ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
6,682,713	7,558,880		8,038,020
6,682,713	7,558,880		8,038,020
6,682,713	7,558,880		8,038,020
6,682,713	7,558,880		8,038,020
40,262,848.26	57,711,745		55,787,500

วันที่พิมพ์ : 8/8/2563 11:39:23

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลหนองเรือ
อำเภอ หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 55,787,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	17,751,509	บาท
งบบุคลากร	รวม	12,252,683	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือนและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,840 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน ในอัตราของเทศบาล ที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาทตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบกระทรงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท ต่อคน จำนวน12 เดือน รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน2 คน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาทตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080.- บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2557 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการสภาเทศบาล ดังนี้.-

(1) ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840.-บาท 12 เดือน เป็นเงิน 190,080.-บาท

(2) รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ12,960.-บาท 12 เดือน เป็นเงิน 155,520.-บาท

(3) สมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 10,080.-บาทต่อคน จำนวน 10 อัตรา 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600.-บาท

คำนวณในอัตราของเทศบาลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ตามกฎหมายกำหนด หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือระเบียบอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,404,363	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	7,033,020	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานทั่วไป) พนักงานเทศบาล (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) และพนักงานเทศบาล (หน่วยตรวจสอบภายใน)

(2) พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง (งานบริหารงานคลัง)

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือ

สั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนเป็นไปตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และ หนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	282,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้.-

1. ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 5 ราย ดังนี้

(1) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(4) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(5) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

2. พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง จำนวน 3 ราย ดังนี้

(1) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	259,680	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้

ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561 เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 53) พ.ศ. 2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 65) พ.ศ.2561 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,685,663	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) พนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาล

(2) พนักงานจ้างสังกัดกองคลัง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือ หนังสือสั่งการ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) พนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาล

(2) พนักงานจ้างสังกัดกองคลัง

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	2,855,326	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	488,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้างตลอดจนค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยคณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือก สรรหา สอบเปลี่ยนสายงานฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ ในการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลหรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้ง ฯลฯตามที่สำนักงาน กกต.ร้องขอ หรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(3) เงินรางวัล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ของรางวัล หรือเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาล รวมทั้งกรณีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(4) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว4288 ลงวันที่24ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถั่วจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการที่เทศบาลตำบลหนองเรือแต่งตั้งหรือสภาเทศบาลตำบลหนองเรือแต่งตั้ง และระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	323,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0809.3/1013 ลงวันที่18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9

สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	1,756,326	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตาม เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบลในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารหนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างาน และค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือ ที่มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(11) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย

จากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมาย ระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(12) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างออกแบบอาคารต่าง ๆ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ ฯ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(13)จ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(14) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน และช่วยเหลือประสานงานของกิจการสภา ประชาคมเมืองผู้นำชุมชนกับเทศบาล ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามอำนาจหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่

ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

5) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

7) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 30,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมาจากต่างประเทศเพื่อลงนามบันทึกข้อตกลง รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 กอรปกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการ หรือคณะอนุ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทยหรือของเทศบาลตำบลในโอกาสต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 กอรปกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา งานประเพณี และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ พิธีทางศาสนา ประเพณีต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น อำเภอหนองเรือหรือตามความต้องการของประชาชนในชุมชนเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 กอรปกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(4) ค่ารับรองงานรัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในการจัดงานรัฐพิธี หรืองานพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานรับเสด็จงานพิธีการทางพุทธศาสนา ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ดอกไม้แจกัน เครื่องทองน้อย พานพุ่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองในงานพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธีเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 กอรปกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ประมาณการตั้งไว้ สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการหรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	1,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล ให้ผู้ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาลรวมทั้งกรณีอื่น ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสมฯลฯ เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	1,000	บาท

- ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 หรือกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หรือจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนผู้ประสบภัยโดยการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหายและกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้มีการจ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการส่งคืนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของราชการก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ. 2551 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 และเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหาย กรณีเกิดความเสียหายจากทรัพย์สินของเทศบาลหรือทรัพย์สินที่เทศบาลครอบครองหรือได้รับมอบอำนาจให้ควบคุม ดูแล หรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือความเสียหายกรณีอื่น ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง

หลักเกณฑ์การชดใช้สินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทาละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว 144 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	352,326	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุน หรือจัดการเลือกตั้ง เช่น เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาล หรือการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หรือภารกิจสนับสนุนการเลือกตั้งฯลฯ ตามที่สำนักงาน กกต.ร้องขอหรือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน เช่น การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ฯลฯ เป็นต้นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลง

วันที่ 22 กรกฎาคม 2563 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 16

ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน	จำนวน	1,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือเงินรางวัล ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 หรือกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	1,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ พวงมาลา ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้และพานประดับพุ่มดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติแล้ว แต่ละกรณี โดยอัตราค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศ และคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติพวงละไม่เกิน 400 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0807/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 ประกอบตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการในภายหลังเทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	200,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล อาทิเช่น การจัดงานรัฐพิธี การจัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจ ฯลฯ เช่น การตกแต่งไฟประดับของสถานที่ต่าง ๆ ประดับตกแต่ง ธงทิว ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ไม้ดอก

ไม้ประดับ เวทีเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบเป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 24

โครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	200,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 9

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	จำนวน	100,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลได้แก่ การจัดงานรัฐพิธี จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจ ฯลฯ เช่น การตกแต่งไฟประดับของสถานที่ต่าง ๆ ประดับตกแต่ง ธงทิว ธงชาติธงสัญลักษณ์ ไม้ดอก ไม้ประดับ เวทีเฉลิมพระเกียรติฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 195 ลำดับที่ 13

โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นดำเนินการประชุมประชาคม รับฟังความคิดเห็น ให้ความรู้แก่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ หรือการได้มาซึ่งข้อมูลในการวางแผนพัฒนาเทศบาลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดเก็บข้อมูลค่าวัสดุในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 14

โครงการเทศบาลพบประชาชน จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชน จัดกิจกรรมเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อให้ความรู้ทางด้านวิชาการ การให้บริการส่งเสริมอาชีพ การสาธารณสุข การนันทนาการ และการรณรงค์กิจกรรมอื่น ๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาค่าตอบแทนหน่วยงานผู้ให้บริการต่าง ๆ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าของรางวัลนักแสดง นักดนตรี ค่าเช่าเครื่องเสียงค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 1

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความรักสามัคคี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกและรวมพลังประชาชนในชุมชนในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและเทิดทูนไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ อาทิเช่น กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างความรู้รักสามัคคี เป็นต้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร อาทิเช่น ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ฯลฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 11

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 193 ลำดับที่ 8

โครงการวันเทศบาล	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเทศบาลของทุกปี อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าจตุปัจจัยไทยทาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 194 ลำดับที่ 10

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่ออบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น ฯลฯ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบหนังสือ

สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 12

โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย หรือการมีส่วนร่วมของประชาชน ฯลฯ อาทิ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆรวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000	บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	326,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์แผง ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราชั่งเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็กเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า สวิทซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า LEDหรือหลอดไฟชนิดต่างๆ เบรกเกอร์ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่ง เบรกเกอร์คอยส์คอนเดนเซอร์ แผงวงจร ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ

ดาวเทียม ดอกลำโพง ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 124 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง กระดาษชำระ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง ตะกร้า ถุงพลาสติก มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตรลูกดิ่งสว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์หิน ดิน ทราย หินคลุกปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สี กระเบื้อง สังกะสี แปรงทาสี กระเบื้องเหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัยสัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรกครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในหัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมันไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัยฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน

2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าส ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน

2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุอื่น จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส มิเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	285,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ อาคารเอนกประสงค์เทศบาล (ศาลากลางบ้าน) หมู่ที่ 2 ลานกีฬา หมู่ที่ 10 ลานกีฬาต้านยาเสพติดหน้าสำนักงานเทศบาล และค่าไฟฟ้าของกล้อง CCTV หรือไฟประดับสถานที่หรือ ที่สาธารณะอื่น ๆ หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์เทศบาล หมู่ที่ 2 ลานสุขภาพและกีฬา หมู่ที่ 10 และอาคารทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเตอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต (Internet)หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL)ใช้ประจำสำนักงานเทศบาล ระบบการเชื่อมอินเตอร์เน็ตของ อปท. ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าเช่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าระบบ cloud server ค่าจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ ค่าจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	2,593,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	47,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) ขนาดไม่ต่ำกว่า ขนาด 36000 บีทียู

(2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(3) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

(4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประกอบด้วย อุปกรณ์ สวิตช์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณหรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2563 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 5,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง

(1) มีมือจับชนิดบิด

(2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น

(3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณหรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 219 ลำดับที่ 2

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. ลึก 90 ซม. สูง 75 ซม.

(2) แผ่นหน้าปูโต๊ะผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เกรด A

หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบด้วย PVC ให้เรียบร้อย

(3) เคลือบผิวเมลามีนหรือลามิเนต กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี

(4) มีลิ้นชักซ้าย-ขวา พร้อมกุญแจล็อคทั้ง 2 จุด หรือมีลิ้นชักกลางเพิ่มก็ได้มีแท่งเหล็กหนา รับน้ำหนักด้านโต๊ะ

(5) เก้าอี้แบบมีพนักพิงเข้าชุดกับโต๊ะ 1 ตัว

(6) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 219 ลำดับที่ 4 และหน้าที่ 220 ลำดับที่ 6

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(5) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 28

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,500,000	บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง			
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	2,500,000	บาท

- เพื่อจ้างเอกชนออกแบบแปลนอาคารสำนักงานเทศบาล หรือแบบแปลนก่อสร้างอาคารต่าง ๆ หรืออาคารต่าง ๆ ของศูนย์บริหารราชการเทศบาลตำบลหนองเรือ รวมถึงการแก้ไขปรับปรุง ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัยอาคารที่กฎหมายกำหนดเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าจ้างออกแบบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือสั่งการระเบียบที่ออกมาในภายหลังที่เทศบัญญัติฯ นี้แล้วแต่กรณี ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 191 ลำดับที่ 1

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
โครงการสนับสนุนการประเมินการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของรับบริการ ในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 196 ลำดับที่ 17

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในการช่วยเหลือดูแล บรรเทาทุกข์ ผู้ประสบสาธารณภัยต่าง ๆ รวมถึงการช่วยเหลือประชาชนต่าง ๆ ตามภารกิจของกาชาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 10

งานบริหารงานคลัง	รวม	952,600	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	904,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	289,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนด กฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาลแล้วแต่กรณี

(2) เงินรางวัล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ของรางวัลหรือเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้เทศบาล รวมทั้งกรณีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(3) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท. 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน

รางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถั่วจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	124,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ

หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	515,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงาน

ตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกัน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(7) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อเป็นค่าเช่าอาคารตลาดสดเทศบาล ให้กระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์ และที่ดินแปลงอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าเพื่อให้ได้มาซึ่งการเข้าใช้ประโยชน์ ฯลฯ

(8) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและอื่นๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(9) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของกองคลัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมาย ระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(11) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆหรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่นๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการจัดทำพัฒนาและปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ อาทิเช่น จัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดหาแผนที่ทางอากาศ จ้างเดินสำรวจ จ้างลงข้อมูลในระบบ จ้างผู้ช่วยงานสำรวจข้อมูล หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 20

โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี การจัดการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจ และเป็นค่าใช้จ่ายในการออกสำรวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 196 ลำดับที่ 18

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง หรือของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารเก็บพัสดุ ฯลฯหรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือฯ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ – รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	85,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราชั่งเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี. แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็กเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่

สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัช กระจกโค้งมนล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อต และสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสงเบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)ชุดเกียร์ เบรก ครัชพวงมาลัย สายพานใบพัดหม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ล ถ่านน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าส ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่องเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

งบลงทุน	รวม	48,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 4 ลิ้นชัก	จำนวน	28,000	บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 4 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้.-

1) แบบ 4 ลิ้นชัก มีหูลิ้นชัก

2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2563 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(5) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 228 ลำดับที่ 36

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3,600 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

(2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

(3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(5) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

(6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter,Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้
- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2) พ.ศ.2563 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,012,522	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,634,522	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,634,522	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,085,820	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ1,500 บาท คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	494,702	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือหนังสือสั่งการ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	348,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทน อปพร.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการต่าง ๆ อปพร.หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งฯ ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท. 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.4/ว4288 ลงวันที่24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859ลงวันที่29 พฤษภาคม2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้สอย	รวม	275,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(5) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารหนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ

(6) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(7) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้าง

เหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(8) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ในการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก่วัยรุ่น กลุ่มเสี่ยง นักเรียน ประชาชน ฯลฯ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ หรือ กิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 11

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุโดยเฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น ปีใหม่สงกรานต์ ฯลฯ การตั้งด่านตรวจการวัดระดับแอลกอฮอล์และการดำเนินการอื่น ๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 5

โครงการรณรงค์วินัยจราจร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์วินัยจราจร เพื่อรณรงค์วินัยจราจร อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงานรถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานอาคารป้องกันฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กุญแจ กระดาษ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราชั่งเล็ก กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว คลิป ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด เป็ก เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	33,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือค่าไฟฟ้าของกล้อง CCTV หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ทำการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลใช้ประโยชน์ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเตอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	3,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต (Internet) หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL) ใช้ประจำสำนักงานเทศบาล ระบบการเชื่อมอินเตอร์เน็ตของ อปท.ค่าเช่าโดเมนเนม ค่าจัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่ออุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 10

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	498,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	498,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทน อปพร.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นคณะกรรมการต่าง ๆ อปพร. หรือผู้ที่นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้งฯ ฯลฯ เป็นต้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการ

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	220,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคาร สูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ฯลฯ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(7) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(8) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(9) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชน ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนอง

เรือ รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้.-

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ชุมชน อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่30 มิถุนายน 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 7

โครงการอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร.	จำนวน	30,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร. อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆรวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ หรือของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิงและวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายป้องกัน และรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น โรงจอดรถดับเพลิงอาคารเก็บพัสดุ ฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้ง ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	193,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สี กระเบื้อง สังกะสี แปรงทาสี กระเบื้อง เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อนคีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัชพวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียนแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบีถ่าน ก๊าส ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบเสื้อกางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้ารองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขน ชุดฝึกละคร ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุอื่น จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หัววาล์วเปิด – ปิด แก๊ส มิเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสิ่งของอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

<u>แผนงานการศึกษา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,067,884	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,817,384	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,817,384	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,253,720	บาท

1. พนักงานเทศบาลกองการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตลอดปีงบประมาณ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(2) นักวิชาการศึกษา

2. โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนระดับ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรรให้ไม่ครบจำนวนสำหรับสำหรับครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเทศบาล

ตำบลหนองเรือ1 ตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(2) ครู จำนวน 2 อัตรา

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนระดับ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนในส่วนที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรรให้ไม่ครบจำนวนสำหรับครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ ตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) ครู จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์2559 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล นักบริหารงานการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และหรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ.2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครูเทศบาล และครูผู้ดูแลเด็กที่มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 12 เดือน อาทิเช่น ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2559 ประกอบพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่10 กรกฎาคม 2563ฯลฯ เป็นต้น และหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 377,664 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) พนักงานจ้างกองการศึกษา

(2) พนักงานจ้างโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

(3) พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) พนักงานจ้างกองการศึกษา

(2) พนักงานจ้างโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

(3) พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	245,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก การคัดเลือก สรรหา สอบเปลี่ยนสายงานฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถั่วจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับ

คำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ ของกองการศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม

2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลนำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้าง

โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆเช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและอื่นๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(11) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(12) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้าง

เหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบหรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(13)ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งาน

ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และหนังสือ มท 0808.2/ว 1752 ลว 6 ส.ค. 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯเป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองกระเป๋า ตราชั่งเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข คลิปเป็ก ไม้บรรทัด เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบลงทุน	รวม	5,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	5,500	บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง
  (1) มีมือจับชนิดบิด
  (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น
  (3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณหรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 232 ลำดับที่ 2

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,136,862	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,045,862	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0809.3/ ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14

กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	736,740	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา

(2) ค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของเทศบาลไปอบรม ฯลฯ เป็นต้นค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆเช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารหนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมายฯลฯ

(5) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน หรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองกระดาษชำระ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง ตะกร้า ถุงพลาสติก มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วย ชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 2,212,122 บาท

(1) โรงเรียนชุมชนหนองเรือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนชุมชนหนองเรือในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม(นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวนเด็ก 1,018 คน อัตราคนละ7.37บาท/วัน จำนวน260 วัน เป็นเงิน 1,950,692 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 119,106 บาท ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 8

(2) โรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กก่อนวัยเรียน และเด็กนักเรียนระดับเด็กอนุบาล จำนวนเด็ก 13 คน อัตราคนละ 7.37บาท/วันจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 24,911 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 1,521.-บาท ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 7

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเรือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ได้รับอาหารเสริม (นม)เพิ่มเติมทั่วถึงทุกระดับชั้นเด็กก่อนวัยเรียน จำนวนเด็ก 40 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน260วัน เป็นเงิน 76,648 บาท เทศบาลตำบลหนองเรือ ตั้งเพิ่มเติมอีกเพื่อความเหมาะสมกับคุณภาพในอัตราส่วนเกินอัตราคนละ 0.45 บาทจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 4,680 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 4

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สี กระเบื้อง สังกะสี แปรงทาสี กระเบื้อง เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าส ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ซีดีรอม ฮาร์ดดิสก์ไดร์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค รวม 57,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 หรือไฟสาธารณะอื่น ๆ หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำที่ใช้ประจำอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงาน และแบบมือถือรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต (Internet)หรือค่าดำเนินการปรับปรุงระบบความเร็วสูง (ADSL) ใช้ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองเรือ 1 หรือระบบการเชื่อมอินเตอร์เน็ตของ อปท.ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	11,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	11,000	บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง

(1) มีมือจับชนิดบิด

(2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น

(3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 232 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,080,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,080,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดหาอาหารกลางวัน	จำนวน	4,080,000	บาท

อุดหนุนโรงเรียนชุมชนหนองเรือ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนชุมชนหนองเรือ ตามโครงการอาหารกลางวันให้กับเด็กตามข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2563 จำนวนนักเรียน 1,020 คน จัดสรร 100% จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 101 ลำดับที่ 11
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	24,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	24,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	24,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารประจำชุมชน	จำนวน	24,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดหาหนังสือพิมพ์ และวารสารต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนต่าง ๆส่งเสริมการอ่านของประชาชนและการได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,541,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,102,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,102,640	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,785,180	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานเทศบาลสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มอื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบกฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

2. เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส) หรือเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง เงินค่าวิชาชีพของพยาบาลผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่ม

สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2553 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 102,000 บาท

1. เงินประจำตำแหน่ง (สายงานผู้บริหาร)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้.-

(1) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่องอื่นๆที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

2. เงินประจำตำแหน่ง (ค่าวิชาชีพระดับชำนาญการ)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เงินค่าวิชาชีพระดับชำนาญการของพยาบาลผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข อัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล พ.ศ.2553ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	185,460	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนสำหรับพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	397,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรักษาพยาบาล ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าตอบแทนแพทย์/พยาบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถถั่วจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(7) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(8) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆเช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือ คู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบหรือกฎหมาย ฯลฯ

(9) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(10) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือ ที่มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(11) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(12) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานหรืออาคารต่าง ๆ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(13) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย,วิทยุชุมชน จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ แนะนำกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และ ค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล

เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้นตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราชั่งเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์ เบรก ครัช

พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมันไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ลน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าส ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่องเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500	บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่าย

ได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน รวม 41,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 41,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. ลึก 90 ซม. สูง 75 ซม.

(2) แผ่นหน้าปูโต๊ะผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เกรด A หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบด้วย PVC ให้เรียบร้อย

(3) เคลือบผิวเมลามีนหรือลามิเนต กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี

(4) มีลิ้นชักซ้าย-ขวา พร้อมกุญแจล็อคทั้ง 2 จุด หรือมีลิ้นชักกลางเพิ่มก็ได้มีแท่งเหล็กหนา รับน้ำหนักด้านโต๊ะ

(5) เก้าอี้แบบมีพนักพิงเข้าชุดกับโต๊ะ 1 ตัว

(6) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 236 ลำดับที่ 2

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องขยายเสียง(ตู้ลำโพง)เคลื่อนที่แบบลากจูง จำนวน 9,800 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียง(ตู้ลำโพง)เคลื่อนที่แบบลากจูง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการใช้งาน จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

1) มีกำลังขับเพาเวอร์แอมป์ไม่น้อยกว่า 80 watt

2) ลำโพงมีขนาดไม่น้อยกว่า 8-10 นิ้ว

3) ลำโพงทนกำลังขับสูงสุดไม่น้อยกว่า 800 watt

4) มีช่องสำหรับเสียบ USB เล่น MP3 ได้

5) สามารถบันทึก REC และมี VOX ฟังชั่นตัดเสียงเพลง

6) ไมค์ลอยย่าน VHF ชนิดถือคู่ ประกอบในชุด

7) มี VOLUME ปรับเสียงทุ้มเสียงแหลม

8) มี VOLUME ปรับเสียงสำหรับไมโครโฟน

9) มี Mic Line Input สามารถต่อใช้งานกับไมโครโฟนใช้สายได้

10) สามารถรับ-ส่งข้อมูลผ่าน Blue tooth

11) มีระบบชาร์ตไฟในตัวพร้อมระบบชาร์ตเจอร์

12) มีล้อลาก สำหรับเคลื่อนย้ายเคลื่อนที่ได้

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 4

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 237 ลำดับที่ 5

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA(480 Watts)

2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 238 ลำดับที่ 9

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	535,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	375,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการควบคุมการ

ฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องอาทิ เช่น ค่าตอบแทนพนักงานตรวจโรคสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น หรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่กำหนดกฎหมายกำหนด หรือประกาศอัตราที่กำหนดของเทศบาล แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถั่วจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้สอย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการบ้านน่าอยู่ชุมชนน่ามอง	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบ้านน่าอยู่ชุมชนน่ามอง เพื่อกระตุ้นส่งเสริมการรักษาความสะอาดของชุมชน การประกวดชุมชนสะอาด ฯลฯ เป็นต้น อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่30มิถุนายน2563หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 1

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันโรคติดต่อนำโดยแมลง เพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดให้ประชาชนปลอดภัย อาทิเช่น บริการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคติดต่อและป้องกันโรคติดต่อ ตามฤดูกาล หรือโรคระบาดใหม่ๆ ฯลฯ ตามโครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3

โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดที่อยู่อาศัยชุมชน อาทิเช่นค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการดำเนินงานของธนาคารวัสดุรีไซเคิล การรักษาความสะอาดชุมชน ลดปริมาณขยะในชุมชน อาทิเช่น ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัด

นิทรรศการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 2

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 12

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือฯ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯเป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้นตะแกรง วางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราชั่งเล็ก กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้วกระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอลล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ออกซิเจนน้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบเงินอุดหนุน รวม 160,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 160,000 บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี

พีรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้.-

1.ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 20,000 บาท

2.ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 20,000 บาท

3.ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 20,000 บาท

4.ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 11

โครงการควบคุมโรคหนอนพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคหนอนพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้.-

1.ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 14

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม	จำนวน	60,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

1.ชุมชนบูรพา จำนวน 20,000 บาท

2.ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 20,000 บาท

3.ชุมชนร่วมใจ จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ตามฐานะการคลัง หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 13

งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	367,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรักษาพยาบาล ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าตอบแทนแพทย์/พยาบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท. 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่29 พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการเป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ

หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	190,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล

(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาลค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆเช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(5) ค่าจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร และ ช่วยเหลือประสานงานกองสาธารณสุขฯ ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนเทศบาลตำบลหนองเรือ รับคำร้อง ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในการ

จัดทำเอกสาร ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่อง

ถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือฯ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับรับตรวจวงจร ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟ สวิทซ์ไฟ เบรกเกอร์ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่ง คอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของ

เทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่องเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ไฟประดับสถานที่หรือที่สาธารณะอื่น ๆ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชนที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือหรืออาคารทรัพย์สินต่าง ๆหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองเรือ ทั้งแบบประจำสำนักงานและแบบมือถือ เบอร์อินเตอร์เน็ต รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน รวม 27,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 27,000 บาท

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 27,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการใช้งาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องดังนี้.-

1) เป็นเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบตั้งโต๊ะ

2) เป็นการวัดแบบ Oscillometric

3) สามารถวัดความดันโลหิตได้ทั้งแบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติ

4) สามารถวัดความดันโลหิตได้ช่วง ระหว่าง 30 – 280 มิลลิเมตรปรอท (mmHg) และสามารถวัดอัตราการเต้นของชีพจรช่วงระหว่าง 40 - 180 ครั้งต่อนาที

5) อุปกรณ์ประกอบ

(1) มีปลอกแขนสำหรับเด็ก หรือผู้ใหญ่ (Cuff) จำนวน 1 ชุด

(2) มีล้อเลื่อนสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างไป ตามเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 5

<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	486,580	บาท
งบบุคลากร	รวม	376,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,080	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	376,080	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	88,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการเป็นต้น ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	35,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงานรถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว1657ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

งบลงทุน	รวม	22,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	5,500	บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง
  1) แบบ 2 บาน ชนิดมีมือจับชนิดบิด
  2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น
  3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 241 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ
เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลไม่เป็นครุภัณฑ์ที่มีไว้ในการบริการสาธารณะโดยตรง

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	240,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	240,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อ

ประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมาย ระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาป่าราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตามสาย,วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียนร้องทุกข์ ให้แนะนำกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย อาทิเช่น เครื่องอุปโภค บริโภคเป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0313.4/ ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ

ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1

โครงการสงเคราะห์ประชาชนหรือด้อยโอกาส จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ประชาชนผู้มีรายได้น้อยและด้อยโอกาสในเขตเทศบาล อาทิเช่น เครื่องอุปโภค บริโภค ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ประกอบตามหนังสือระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,822,493	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,352,693	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,352,693	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,418,940	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตลอดปีงบประมาณคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง

(2) พนักงานเทศบาลสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานบำบัดน้ำเสีย)

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการ

หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 ประกอบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้.-

(1) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) นักบริหารงานช่าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงาน

เทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 259,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม2558 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561 เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 53) พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 65) พ.ศ.2561 หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในภายหลังในปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,495,153 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ

(1) พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง

(2) พนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานบำบัดน้ำเสีย)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	106,920	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน สำหรับ
  (1) พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง
  (2) พนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานบำบัดน้ำเสีย)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หรือระเบียบ กฎหมายกำหนดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

งบดำเนินงาน	รวม	425,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

คณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบคัดเลือกการคัดเลือก สรรหา สอบเปลี่ยนสายงานฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน2561หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(2) ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว859 ลงวันที่ 29พฤษภาคม 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถั่วจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 อัตราที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522

ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าใช้สอย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการที่ให้ได้มาซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาและอื่น ๆ ที่จำเป็นในลักษณะเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 966 ลงวันที่ 3 เมษายน 2543 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(7) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือ

สถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน หรือตามหนังสือ ที่มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือ ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(9) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(10) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติ งานรับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ

เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯเป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดานที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรมนาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราชั่งเล็กกระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุดซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี.ใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิลหน่วยประมวลผล แผ่นกรองแสง ฮาร์ดดิสก์ไดร์ซีดีรอม เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่องเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบลงทุน	รวม	44,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,800	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
รถจักรยานยนต์	จำนวน	44,800	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

(1) เครื่องยนต์ 4 จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี(กรณีขนาดต่ำกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี ถือเป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(2) ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีด

(3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(4) อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยหมวกกันน็อคได้มาตรฐาน (มอก.) 2 ใบ

(5) อุปกรณ์เสริมเพื่อวางของตะแกรงหน้ารถ

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลไม่เป็นครุภัณฑ์ที่มีไว้ในการบริการสาธารณะโดยตรง

งานไฟฟ้าถนน	รวม	534,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	460,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	250,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(3) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตาม

ระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตามสาย,วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอนและค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงานฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	205,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิทซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์ คอนเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตรลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์หิน ดิน ทราย หินคลุก ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สี กระเบื้อง สังกะสี แปรงทาสี กระเบื้อง เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัชพวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียนแบตเตอรี่ ยางนอก

ยางใน หัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมันไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าส ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่สาธารณะต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล ค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสระหนองเรือ สวนหรือสถานที่สาธารณะอื่น ๆ และค่าไฟฟ้าของกล้อง CCTV ฯลฯ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	74,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	74,000	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
เครื่องตัดคอนกรีตแบบเข็น	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีตแบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1) เครื่องตัดถนนคอนกรีตสีเหลือง ใช้กับใบตัด 12 - 20 นิ้ว

2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน

3) เครื่องยนต์มีกำลังไม่น้อย 9 แรงม้า

4) ปรับความลึกในการตัดร่องด้วยมือหมุนปรับระดับการตัดถนนคอนกรีต

5) ถังน้ำหล่อเย็นขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร ใช้หล่อเย็นใบตัดคอนกรีต

6) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นครบชุด

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 246 ลำดับที่ 16

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

4) พร้อมใบมีด และใบมีดสำรอง

5) เอ็นตัดหญ้าหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 244
ลำดับที่ 10

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

1) เครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ ขนาด 1.60 มิลลิเมตร

2) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์

3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความหนาขั้นต่ำของแผ่นเหล็กที่ตัดได้

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ในขณะจัดซื้อจัดจ้างไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลไม่เป็นครุภัณฑ์ที่มีไว้ในการบริการสาธารณะโดยตรง

งานสวนสาธารณะ รวม 340,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 340,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 260,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้าง

โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19มีนาคม 2561หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(5) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสายวิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชน เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน เพื่อปลูกต้นไม้ต่างๆ การปลูกป่าชุมชนการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริและการดำเนินการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นรวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบเป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงานรถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นหม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองกระดาษชำระ ผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง ตะกร้า มุ้ง ถุงพลาสติก ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น จอบหมุน เคียว สปริงเกอร์ จานพรวน ผานไถกระทะ เครื่องดักแมลง อวน กระชัง ปุ๋ย อาหารสัตว์ พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช ฯลฯ ที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบเสื้อกางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้ารองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขน ชุดฝึกละคร ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หัววาล์วเปิด - ปิด แก๊ส มิเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสิ่งของอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่สาธารณะต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองเรือ ค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะสระหนองเรือ สวนหรือสถานที่สาธารณะอื่น ๆ หรือค่าไฟฟ้ากล้อง CCTV หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสวนสาธารณะสระหนองเรือและที่สาธารณะอื่นๆในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,117,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,102,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	2,340,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 2,000,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคาร สูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(5) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆที่เป็นกิจการใน

อำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำกรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

- ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ เพื่อปรับปรุงบริเวณโดยรอบลานทิ้งขยะในบริเวณบ่อขยะเดิม ปรับปรุงสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน วางผังจัดโซนจัดทำเตรียมความพร้อมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน หรือย้ายกองขยะเดิมออกจากลานตากขยะ เป็นต้น ฯลฯได้แก่ ค่าจ้างขนย้ายขยะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (3) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (17)(18) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 7

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง การรักษาความสะอาดชุมชน ลดปริมาณขยะในชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นรถยนต์ รถบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ ถังขยะและวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารเก็บพัสดุ อาคารเตาเผาขยะ รั้วที่ทิ้งขยะ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทิ้งขยะฯลฯ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือฯ ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าวัสดุ	รวม	557,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับรับตรวจวงจร ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟ สวิทซ์ไฟ เบรกเกอร์ไฟฉาย สปอร์ตไลท์หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่ง คอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่

มท 0808.2/ว1248 ลงวัน 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ มีด กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองกระดาษชำระ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง ตะกร้า ถุงพลาสติกมุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ปลอกหมอน หมอนกระโถน ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีมชะแลง จอบ สิ่วเสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตรลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์หิน ดิน ทราย

หินคลุก ปูนขาว อิฐ ท่อระบายน้ำ สีกระเบื้อง สังกะสี แปรง ทาสีกระเบื้อง เหล็กเส้นอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯและสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉินกรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรูสายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์เครื่องยนต์(อะไหล่)เบรก ครัชพวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในหัวเทียน จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ลน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าส ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบเสื้อกางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้ารองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขน ชุดฝึกละคร ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุอื่น	จำนวน	2,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หัววาล์วเปิด - ปิด แก๊ส มิเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	205,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารเตาเผาขยะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ ค่าไฟฟ้าของกล้องวงจรปิด CCTV ค่าไฟฟ้าในการสูบน้ำบาดาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารอาคารเตาเผาขยะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองเรือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	15,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
ปั๊มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม(ไดโว่)	จำนวน	15,000	บาท

- เพื่อจัดซื้อปั๊มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม(ไดโว่) 1 ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้.-

1) ขนาดท่อส่ง (Discharge Size) ไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว

2) กำลังมอเตอร์ (Power Output Range) 0.25-1.5 กิโลวัต 1 เฟส หรือที่เหมาะสมกับตัวเครื่อง

3) ส่งน้ำได้สูง (Head) ไม่น้อยกว่า 7 เมตร

4) ปริมาณน้ำสูงสุด (Cappacity) ไม่น้อยกว่า 190 ลิตร/นาที

5) ระยะส่งสูงสุดไม่น้อยกว่า 40 เมตร)

6) เรือนปั๊ม (Casing) วัสดุแข็งแรงทนต่อการกัดกร่อน

7) คุณสมบัติพิเศษสามารถดูดน้ำปนกรวด/ปนทรายและเลนได้

8) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ครบชุด

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นที่เหมาะสมและประหยัด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2563 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปก

หนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าม่าน ผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(5) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน หรือตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(7) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมา

พนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่คัดแยกขยะสำหรับเตาเผาขยะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดการขยะ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(8) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย,วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำกรอกแบบ ฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบ ฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	605,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	605,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	605,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอวีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(5) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(7) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย,วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ให้คำแนะนำ

กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการครอบครัวอบอุ่น	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่นฯลฯได้แก่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม

ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 8

โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน เพื่อฝึกอบรมและส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำแผนชุมชน ได้แก่ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 205 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลชุดต่างๆ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานของกรรมการชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาฯ คณะกรรมการติดตาม ฯ คณะกรรม การสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้งเข้าร่วมโครงการ อาทิเช่น ค่าตอบแทน

วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 11

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ เพื่อฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ด้านร่างกายจิตใจอาทิเช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป การอนามัยในช่องปาก การส่งเสริมออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การโภชนาการและการสุขาภิบาลอื่น ๆ การฝึกอบรมและการดำเนินงาน

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นตามโครงการฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสตรี อาทิเช่น การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ การรวมกลุ่มสตรี การอบรมให้ความรู้ หรือการศึกษาดูงานกลุ่มสตรีอื่น ๆ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่คล้ายกันฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นตามโครงการฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 12

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหรือฝึกอาชีพ การประกอบอาชีพเสริมแก่กลุ่มผู้สนใจหรือประชาชนร้องขอฯลฯได้แก่ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม

ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 4

<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	160,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มที่เกี่ยวกับการภารกิจงานต่าง ๆของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอวีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(4) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(6) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสารประกาศเสียงตามสาย, วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือฯ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าถ้วยหรือโล่รางวัล ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศ

บัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเยาวชน ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ขาตั้งกระดาน ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตราชั่งเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี. แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็กเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิทซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่ง คอยส์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	140,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิดค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำเอกสารวารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่30 มิถุนายน 2563หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 9

โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมให้เยาวชนได้แสดงออกอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีส่วนร่วมในโอกาสสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่30มิถุนายน2563หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 7

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ลูกปิงปองลูกแชร์บอล ลูกแบตมินตัน ลูกเทนนิสไม้แบตมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ตะกร้อ ตาข่ายกีฬา นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม เสาตาข่ายกีฬา ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสิ่งของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	จำนวน	80,000	บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลการแข่งขัน

ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบ การใช้จ่ายงบประมาณระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลัง เทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	590,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	270,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดงานประจำปี "ฮีตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"	จำนวน	80,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประจำปี หรืองาน"ฮีตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ" ร่วมกับหน่วยงานราชการต่างๆ อาทิเช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจตุปัจจัยไทยทานค่าจัดหาสินค้าเข้าร่วมแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานวันขึ้นปีใหม่ อาทิเช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวทีค่าวัสดุ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าจตุปัจจัยไทยทาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 2

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันกตัญญู อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ รถพระพุทธรูปสำหรับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่

ค่าจ้างมหรสพต่าง ๆ ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร จัดทำเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กันและสี,ฟิล์ม,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ,ภาพถ่ายดาวเทียมฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้

งบเงินอุดหนุน รวม 310,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 310,000 บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง ในการดำเนินงานจัดงานประเพณีบุญเดือนหก ได้แก่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างมหรสพ ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าสนับสนุนชุมชนและหน่วยงานผู้ร่วมดำเนินการ ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่มเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร วารสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 4

โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี จำนวน 160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชนต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานลอยกระทงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

1) ชุมชนบูรพา จำนวน 20,000 บาท
2) ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง จำนวน 20,000 บาท
3) ชุมชนทรัพย์เจริญพัฒนา จำนวน 20,000 บาท
4) ชุมชนร่วมใจ จำนวน 20,000 บาท
5) ชุมชนกลางสวรรค์พัฒนา จำนวน 20,000 บาท
6) ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง จำนวน 20,000 บาท

7) ชุมชนบ้านใหม่ศรีทอง จำนวน 20,000 บาท

8) ชุมชนเจ้าพ่อแสนเมือง จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือ ระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนบ้านใหม่ศรีทองในการดำเนินงานจัดกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา อาทิเช่น ค่าตกแต่งเทียนพรรษา ค่าตกแต่งรถและขบวนแห่เทียนพรรษา ค่าตกแต่งเวที ค่าสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมา เครื่องเสียง ค่าเช่าเวทีค่าจ้างมหรสพต่าง ๆ ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล หรือโล่รางวัล ค่าจตุปัจจัยไทยทาน ค่าอาหาร น้ำแข็ง น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 5

<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,327,590	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	99,376	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	99,376	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	99,376	บาท

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานหรืออาคารต่าง ๆ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(2) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาชุมชนเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้ รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างพ.ศ.2560

5) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้)

งบลงทุน	รวม	2,228,214	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,228,214	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยู ทั้งสองข้างซอยอภัยพัฒนา 7	จำนวน	842,100	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.50 เมตรลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 100.00 เมตร ความยาวรวมทั้งสองข้าง 200.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้างจำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย

โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 27

โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพรหมมาตย์ 4	จำนวน	355,100	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 62.00 เมตร ความยาวรวมทั้งสองข้าง 124.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้างจำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา50(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 44

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยอภัยมงคล 2	จำนวน	449,500	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 80.50 เมตร ความยาวรวมทั้งสองข้าง 161.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้างจำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 11

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพรพระแท่น 5 จำนวน 495,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.55 เมตร ยาวข้างละ 89.00 เมตร ความยาวรวม 178.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขณะก่อสร้างจำนวน 1 ป้าย และติดตั้งป้ายโครงการเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลหนองเรือกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 38

เงินชดเชยค่า (K) สัญญาแบบปรับราคาได้ จำนวน 85,714 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 หรือหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544 เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการแก้ไขปัญหาการชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)

<u>แผนงานการพาณิชย์</u>

งานตลาดสด	รวม	450,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	240,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน

(1) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล นำไปบำบัดและกำจัดนอกอาคารหรือนอกบริเวณที่ตั้งอาคารสูบ

ออกเก็บขนให้เรียบร้อยจากอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(2) ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก เช่น ผ้าม่านผ้าม้วนประดับ ๆ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(4) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ค่าจ้างเหมาบริการตักสิ่งปฏิกูลค่าซักฟอกเบี้ยประกันค่าประกันอัคคีภัยอาคารตลาดสด ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ ค่าเช่าอาคารราชพัสดุ เป็นต้น หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(5) ค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ในลักษณะเดียวกันที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

(6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(7) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือตามหนังสือ ที่มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(8) ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายระเบียบกำหนดหลังเทศบัญญัตินี้ ฯลฯ

(9) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(10) ค่าจ้างช่วยเหลือปฏิบัติงานรองรับการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องานประสานแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประกาศเสียงตามสาย วิทยุชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำแนะนำ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกที่ประชาชนจะได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน และค่าจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ตามระเบียบฯ

กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

4) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือสั่งการอื่น ๆ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออัตราที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาตลาดสด จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาตลาดสดเทศบาล อาทิเช่น ในการดำเนินกิจกรรมการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบสินค้า การตรวจคุณภาพสินค้า การปรับปรุงภูมิทัศน์ ความปลอดภัยในการใช้อาคาร ตลาดสด การติดตั้งแสงสว่าง เป็นต้น หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 1

โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน่าซื้อ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมตลาดสดน่าซื้อ ผู้ขายสุขภาพดี อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าเงินรางวัลการประกวดค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตลาดสดดีมีมาตรฐาน อาทิเช่น การจัดนิทรรศการการจัดกิจกรรมโภชนาการ การสุขาภิบาล การส่งเสริมการออกกำลังกาย การประชาสัมพันธ์ การตรวจสารปนเปื้อนในอาหาร การจัดกิจกรรมการประกวดต่าง ๆ ได้แก่ อาหารสะอาด รสชาดอร่อย อาหารปลอดภัย การรักษาความสะอาด การจัดระเบียบสินค้า เป็นต้น หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องที่กำหนดภายหลังเทศบัญญัตินี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เช่น

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จะเบิกในหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับ

จ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯเป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	210,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารตลาดสดเทศบาล หรือสถานที่อื่นที่ใช้เป็นตลาด หรือสถานที่จำหน่ายสินค้าตลอดปีงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	60,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารตลาดสดเทศบาลหรือสถานที่อื่นที่ใช้เป็นตลาด หรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ตลอดปีงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<u>แผนงานงบกลาง</u>

งบกลาง	รวม	8,038,020	บาท
งบกลาง	รวม	8,038,020	บาท
งบกลาง	รวม	8,038,020	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองเรือ ในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง โดยคิดในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,422,800	บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตามระเบียบและหนังสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม

4) ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,356,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	42,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

4) ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

สำรองจ่าย	จำนวน	200,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉินหรือบรรเทาความเดือนร้อนของประชาชนและ เหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล โดยไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

หรือตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอกับความจำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณะภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย พ.ศ. 2550

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1632 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหล ลากและดินโคลนถล่ม ปี 2561

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว ปี พ.ศ. 2561 – 2562

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4182 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การปรับปรุงหรือทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 305 ลงวันที่ 22 มกราคม 2562 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี 2561 - 2562

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 588 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี 2562

15) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งปี พ.ศ.2562

16) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562 เรื่อง

การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การจราจร เป็นค่าป้ายหยุดตรวจ ค่ากรวยยาง ป้ายเครื่องหมายจราจร ค่าไฟกระพริบและอุปกรณ์จราจรต่างๆ ฯลฯ โดยพิจารณาจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎ จราจรก่อนทั้งจำนวน หากไม่พอสามารถตั้งเพิ่มจากรายได้ปกติของเทศบาล (ตามความจำเป็นโดยไม่จำกัดวงเงิน) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ อาทิเช่น

1) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 50,470 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยคำนวณตามระเบียบข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 ข้อ 16 โดยพิจารณาจากรายรับจริงที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนเงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 750,000 บาท (แสดงวิธีคิด 30,218,931.09 x 0.00167 คำนวณได้ 50,465.61 บาท 30,218,931.09 คือ รายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท) และหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน 98,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองเรือ ตามเงื่อนไขของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งเทศบาลที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 45 บาท ต่อหัวประชากรตามฐานทะเบียนราษฎร์ เทศบาลตำบลหนองเรือ จำนวนประชากร 4,432 คน สมทบในอัตราร้อยละ 50 ต่อคน เป็นจำนวนเงินคนละ 22.50 บาท และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินช่วยพิเศษ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 1312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 และหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 593,750 บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามกฎหมาย และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/1767 ลงวันที่

26 สิงหาคม 2554 กำหนดในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2564 โดยไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินอุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย ซึ่งประมาณรายรับไว้ 29,687,500.- บาท

(29,687,500 x 2% = 593,750)

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	15,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการที่ไม่ใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) จำนวน 1 คน ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้หลังจากเทศบัญญัตินี้

****

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยพิเศษ	2,000											2,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน												
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	50,000											50,000
		ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	50,470											50,470
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	98,000											98,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	42,000											42,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	200,000											200,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,422,800											5,422,800

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,000											8,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	593,750											593,750
		สำรองจ่าย	200,000											200,000
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,356,000											1,356,000
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	15,000											15,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก											180,000	180,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น											1,555,200	1,555,200

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	*เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล*											*207,360*	*207,360*
		เงินเดือนนายก/รองนายก											*725,760*	*725,760*
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก											*180,000*	*180,000*
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	*ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง*						*1,495,153*		*185,460*	*377,664*	*494,702*	*1,685,663*	*4,238,642*
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน						*12,000*		*30,000*			*84,000*	*126,000*
		เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง						*106,920*			*60,000*	*36,000*	*60,000*	*262,920*
		เงินเดือนพนักงาน						*1,418,940*	*376,080*	*1,785,180*	*2,253,720*	*1,085,820*	*7,033,020*	*13,952,760*
		เงินวิทยฐานะ									*84,000*			*84,000*
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						*259,680*					*259,680*	*519,360*
		เงินประจำตำแหน่ง						*60,000*		*102,000*	*42,000*	*18,000*	*282,000*	*504,000*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						15,000		5,000	15,000	5,000	60,000	100,000
		ค่าเบี้ยประชุม											10,000	10,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						20,000		140,000	10,000	20,000	240,000	430,000
		ค่าเช่าบ้าน						30,000	48,000	132,000	60,000	60,000	447,000	777,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						5,000	5,000	10,000	5,000	10,000	20,000	55,000
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		80,000	99,376	20,000	40,000	2,700,000	180,000	330,000	110,000	250,000	500,000	4,309,376
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ											30,000	30,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ												

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	*ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัล*											*1,000*	*1,000*
		ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน											*1,000*	*1,000*
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ						*40,000*	*30,000*	*50,000*	*40,000*	*40,000*	*300,000*	*500,000*
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง											*352,326*	*352,326*
		ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน											*1,000*	*1,000*
		ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา											*1,000*	*1,000*
		โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ											*200,000*	*200,000*
		โครงการครอบครัวอบอุ่น					*20,000*							*20,000*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด				30,000								30,000
		โครงการจัดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง											200,000	200,000
		โครงการจัดงานประจำปี "ฮีดฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ"				80,000								80,000
		โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่				10,000								10,000
		โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันกตัญญู				100,000								100,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี				*80,000*								*80,000*
		โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว											*100,000*	*100,000*
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	*โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ*				*100,000*								*100,000*
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											*200,000*	*200,000*
		โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น											*30,000*	*30,000*
		โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสารประจำชุมชน									*24,000*			*24,000*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย							30,000					30,000
		โครงการเทศบาลพบประชาชน											40,000	40,000
		โครงการบ้านน่าอยู่ชุมชนน่ามอง								40,000				40,000
		โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความรักสามัคคี											20,000	20,000
		โครงการประชุมจัดทำแผนชุมชน					50,000							50,000
		โครงการปรับปรุงและพัฒนาที่ทิ้งขยะ						50,000						50,000
		โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน						40,000						40,000
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด										30,000		30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง								40,000				40,000
		โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล											30,000	30,000
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชนผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลชุดต่างๆ					200,000							200,000
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้สูงอายุ					200,000							200,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปแก่ประชาชน											20,000	20,000
		โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ					30,000							30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการพัฒนาตลาดสด		100,000										100,000
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ						40,000						40,000
		โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ										30,000		30,000
		โครงการรณรงค์วินัยจราจร										30,000		30,000
		โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								40,000				40,000
		โครงการวันเทศบาล											40,000	40,000
		โครงการสงเคราะห์ประชาชนหรือด้อยโอกาส							30,000					30,000
		โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ				20,000								20,000
		โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน				30,000								30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	*โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*										*30,000*		*30,000*
		โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม											*20,000*	*20,000*
		โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรี					*20,000*							*20,000*
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาธนาคารวัสดุรีไซเคิล								*40,000*				*40,000*
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา									*706,740*			*706,740*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	*โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี*								*40,000*				*40,000*
		โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน											*20,000*	*20,000*
		โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษี											*5,000*	*5,000*
		โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ					*45,000*							*45,000*
		โครงการอบรมหรือฝึกทบทวน อปพร.										*30,000*		*30,000*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจตลาดสดน่าซื้อ		40,000										40,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		20,000				330,000	5,000	50,000	20,000	55,000	160,000	640,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย						10,000				10,000		20,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง						205,000		10,000		100,000	13,000	328,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์						20,000		45,000	15,000	20,000	90,000	190,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				5,000		55,000		5,000	5,000		10,000	80,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						330,000		10,000	5,000	50,000	102,000	497,000
		วัสดุกีฬา				10,000								10,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง										20,000		20,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว						65,000			5,000		20,000	90,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์								50,000				50,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)									2,212,122			2,212,122
		วัสดุการเกษตร						50,000						50,000
		วัสดุก่อสร้าง						105,000			5,000	10,000	15,000	135,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				10,000		5,000		10,000	5,000	5,000	30,000	65,000
		วัสดุสำนักงาน				5,000		30,000		15,000	15,000	5,000	130,000	200,000
		วัสดุอื่น						7,000				3,000	1,000	11,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม									5,000	3,000	30,000	38,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		60,000				15,000		10,000	20,000	10,000	30,000	145,000
		ค่าไฟฟ้า		150,000				210,000		20,000	20,000	10,000	200,000	610,000
		ค่าบริการไปรษณีย์								500			20,000	20,500
		ค่าบริการโทรศัพท์								20,000	12,000	10,000	20,000	62,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		ครุภัณฑ์สำนักงาน												
		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน											*47,000*	*47,000*
		ตู้เก็บเอกสาร							*5,500*		*16,500*		*5,500*	*27,500*
		ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ลิ้นชัก											*28,000*	*28,000*
		โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง								*12,000*			*24,000*	*36,000*
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	*ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์*												
		เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานสำนักงาน							*17,000*	*17,000*			*17,000*	*51,000*
		เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับสำนักงาน											*17,000*	*17,000*
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ											*3,600*	*3,600*
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA								*2,500*				*2,500*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง												
		เครื่องตัดคอนกรีตแบบเย็น						40,000						40,000
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว												
		เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง						19,000						19,000
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ												
		เครื่องขยายเสียง(ตู้ลำโพง)เคลื่อนที่แบบลากจูง								9,800				9,800
		ครุภัณฑ์การเกษตร												
		ปั๊มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม(ไดโว่)						15,000						15,000
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์												
		เครื่องวัดความดันโลหิต								27,000				27,000
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง												
		รถจักรยานยนต์						44,800						44,800

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		ครุภัณฑ์โรงงาน												
	ค่าครุภัณฑ์	*เครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ*						*15,000*						*15,000*
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค												
งบลงทุน		*โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยูทั้งสองข้าง ซอยอภัยพัฒนา 7*			*842,100*									*842,100*
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	*โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพรหมมาตย์ 4*			*355,100*									*355,100*
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยอภัยมงคล 2			*449,500*									*449,500*
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพรพระแท่น 5			*495,800*									*495,800*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	*เงินชดเชยค่า (K) สัญญาแบบปรับราคาได้*			*85,714*									*85,714*
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง												
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชนเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง											*2,500,000*	*2,500,000*
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	*รายจ่ายอื่น*												
		โครงการสนับสนุนการประเมินการจัดบริการสาธารณะ											*20,000*	*20,000*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		เงินอุดหนุนเอกชน												
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	*โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรมหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี*								*80,000*				*80,000*

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบลงทุน	เงินอุดหนุน	โครงการควบคุมโรคหนอนพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพรยพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี								20,000				20,000
		โครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน				80,000								80,000
		โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก				100,000								100,000
		โครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี				160,000								160,000
		โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา				50,000								50,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม								*60,000*				*60,000*
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ												
งบลงทุน เงินอุดหนุน	*โครงการจัดหาอาหารกลางวัน*									*4,080,000*			*4,080,000*
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น										*30,000*		*30,000*
	โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ											*30,000*	*30,000*
รวม		7,558,880	430,000	4,824,400	860,000	733,000	7,422,976	652,760	3,561,122	10,463,501	2,511,140	18,693,966	57,711,745

ภาคผนวก

การคำนวณค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2564

แสดงรายจ่ายด้านบุคคลตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

งบ/หมวด/ประเภท		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานพาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000
		เงินช่วยพิเศษ	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
	บำเหน็จ/บำนาญ	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	593,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	593,750
		เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	0	7,033,020	1,085,820	1,785,180	1,418,940	376,080	0	0	2,253,720	0	0	13,952,760
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	84,000	0	30,000	12,000	0	0	0	0	0	0	126,000
		เงินประจำตำแหน่ง	0	282,000	18,000	102,000	60,000	0	0	0	42,000	0	0	504,000
		เงินวิทยฐานะ	0	0	0	0	0	0	0	0	84,000	0	0	84,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	259,680	0	0	259,680	0	0	0	0	0	0	519,360
		ค่าจ้างพนักงานจ้าง	0	1,685,663	494,702	185,460	1,495,153	0	0	0	377,664	0	0	4,238,642
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	60,000	36,000	0	106,920	0	0	0	60,000	0	0	262,920
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	240,000	20,000	140,000	20,000	0	0	0	10,000	0	0	430,000
		ค่าเช่าบ้าน	0	447,000	60,000	132,000	30,000	48,000	0	0	60,000	0	0	777,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	60,000	5,000	5,000	15,000	0	0	0	15,000	0	0	100,000
		รวม	818,750	10,151,363	1,719,522	2,379,640	3,417,693	424,080	0	0	2,902,384	0	0	21,813,432

แสดงรายจ่ายด้านบุคคลตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ประมาณการรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนหรือเงินกู้อื่นใด)	29,787,500 บาท
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม มาตรา 35 จำนวน	21,813,432 บาท
แยกเป็นรายจ่ายบุคลากรด้านการศึกษา (หักออก)	1,973,604 บาท
งบประมาณรายจ่ายที่นำมาคิด มาตรา 35 จำนวน	19,839,828 บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ตั้งไว้รวม	55,787,500 บาท
งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล (ม.35) คิดเป็นร้อยละ	35.56 %

แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

****

ประมาณการรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นหรือนายอำเภอแล้ว จำนวน ๕๕,๗๘๗,๕๐๐.-บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน		
	๑.๑ เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๑๓,๙๕๒,๗๖๐	
	๑.๒ เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๕๐๔,๐๐๐	
	๑.๓ เงินค่าจ้างประจำ	๕๑๙,๓๖๐	
	๑.๔ เงินค่าจ้างชั่วคราว	๔,๒๓๔,๖๔๒	
	๑.๕ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	-	
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้.-	-	
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-	
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-	
	๒.๓ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๓๘๘,๙๒๐	
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พ.ต.ส.)	-	
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร	-	
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	๘๔,๐๐๐	
	๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๒,๐๐๐	
	๒.๑๓ เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-	
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๑๐๐,๐๐๐	
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์	-	

หมวด	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
ค่าครุภัณฑ์	เครื่องขยายเสียง(ตู้ลำโพง)เคลื่อนที่แบบลากจูง				
	ครุภัณฑ์การเกษตร				
	ปั๊มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม(ไดโว่)				
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				
	เครื่องวัดความดันโลหิต				
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
	รถจักรยานยนต์				
	ครุภัณฑ์โรงงาน				
	เครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยูทั้งสองข้างซอยอภัยพัฒนา 7			842,100	
	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพรหมมาตย์ 4			355,100	
	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยอภัยมงคล 2			449,500	
	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยพรพระแท่น 5			495,800	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
			9,800				9,800
	15,000						15,000
			27,000				27,000
	44,800						44,800
	15,000						15,000
							842,100
							355,100
							449,500
							495,800

หมวด	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
	เงินชดเชยค่า (K) สัญญาแบบปรับราคาได้			*85,714*									*85,714*
	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง												
	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง											*2,500,000*	*2,500,000*

การคิดร้อยละ =	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	55,787,500
	งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,111,414
	คิดเป็นร้อยละ	9.16

การตั้งงบประมาณอุดหนุนฯ ของเทศบาลตำบลหนองเรือ
ประจำปีงบประมาณ 2564

จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้)

รายการที่ไม่ต้องนำมานับรวม 1) อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ (ประปา, ไฟฟ้า) 2) เป็นการอุดหนุนในลักษณะเฉพาะตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเกินให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นรายกรณี ***ก่อนการตั้งงบประมาณ*** ส่วนที่เกินต้องไม่เกิน 1 เท่า

- รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ปีงบประมาณ 2562 = 30,218,931.09 บาท
- จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 3 = 906,567.93 บาท

ลำดับที่	โครงการ	สำนัก/กอง	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น(อุดหนุน	สำนักปลัด (ป้องกัน)	30,000
2	โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	สำนักปลัด	30,000
3	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน (ชุมชนหนองเรือทุ่งศรีทอง)	กองการศึกษา	80,000
4	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี (8 ชุมชนๆละ 20,000 บาท)	กองการศึกษา	160,000
5	โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก (ชุมชนตลาดสดที่หนึ่ง)	กองการศึกษา	100,000
6	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเข้าพรรษา (ชุมชนบ้านใหม่)	กองการศึกษา	50,000
	รวม		**450,000**

คิดเป็นร้อยละ **1.19**

โครงการอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาคำนวณร้อยละ

ลำดับที่	โครงการ	สำนัก/กอง	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการอาหารกลางวัน (โรงเรียนชุมชนหนองเรือ)	กองการศึกษา	4,080,000
2	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (8 ชุมชนๆ ละ 20,000.-บาท)	กองสาธารณสุขฯ	160,000
	รวม		**4,240,000**

ที่ ขก ๖๕๐๑/ ๖๐๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอหนองเรือ

อ้างถึง หนังสืออำเภอหนองเรือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๗/๓๒๗๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่อำเภอหนองเรือ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ วรรคสอง ประกอบคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้เทศบาลตำบลหนองเรือประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาให้อำเภอหนองเรือ จำนวน ๑ เล่ม นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ดำเนินการประกาศใช้เทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขก ๖๕๐๑.๑/ ๗๕๖ **วันที่** ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามลำดับ และได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอหนองเรือ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งตามหนังสืออำเภอหนองเรือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๗/๓๒๗๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ และสภาเทศบาลตำบลหนองเรือได้ส่งร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แล้ว

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๓๙ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ พิจารณาลงนามและประกาศใช้เทศบัญญัติฯ รวมถึงประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติฯ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบลงนามประกาศใช้และจะได้แจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายมัธยม แดนแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางอารุณ อนุจิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

เทศบาลตำบลหนองเรือ
เลขรับที่ 333
วันที่
เวลา

สำนักปลัดเทศบาล/งาน กิจการสภา
ที่ว่าการอำเภอหนองเรือ 03
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐
เวลา 09.30 น.

ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๗/ ๓๒๗/๖

๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหนองเรือ ที่ ขก ๖๕๖๐๖/๓๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ รายงานขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายอำเภอหนองเรือพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดขอนแก่น นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่นปฏิบัติราชการแทน ผนวก ง. ข้อ ๔ (๔.๑) การอนุมัติเทศบัญญัติสำหรับเทศบาลตำบล จึงได้เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองเรือ และให้ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือลงนาม ประกาศใช้ต่อไป และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จัดส่งสำเนาให้อำเภอหนองเรือ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมภาษณ์ ศรีหงุส์)
นายอำเภอหนองเรือ

เรียน ประธานสภาเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- อบต. แจ้งเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ ปีงบประมาณ และได้ส่งให้นายกฯ ลงนามและประกาศใช้ และส่งสำเนาให้ อบต. ๑ ชุด
- เห็นควรดำเนินการต่อไป

(นางวรนันท์ ประทุมวัน)
นักจัดการงานทั่วไป

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ และประกาศใช้ แล้วแจ้งอำเภอทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายมัธยม แทนแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ให้เสนอเทศบาลลงนาม ประกาศใช้ต่อไป

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๑-๘๓๖๔ -

นำเสนอ นายกฯ
ขั้นควรดำเนินการตามเสนอแล้วตามระเบียบต่อไป

ที่ ขก ๖๕๐๑/ว ๑๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ้มค่าและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ที่ ขก ๖๕๐๑/ว ๖๐๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ้มค่าและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ที่ ขก ๖๕๐๑/ว ๑๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ๒ ๑๐ ๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ้มค่าและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ที่ ขก ๖๕๐๑/ว ๖๐๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเรือ
ถนนมลิวรรณ ขก ๔๐๒๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศใช้เทศบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเรือ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ ได้ลงนามประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ้มค่าและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหนองเรือ จึงขอความกรุณาท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ ศรีวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๙-๔๐๕๐ / www.nongrua.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "