



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเรือ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
6. พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2550
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
8. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเรือ ติดต่อด้วยตนเอง
 - 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบ นบ./15 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด และผู้รับใบอนุญาตที่ขอโอนใบอนุญาต จะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำบาดาลหรือค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลที่ค้างชำระ ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ดำเนินการเรียกชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตที่ขอโอนใบอนุญาต ไม่ชำระค่าใช้น้ำบาดาลหรือค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลที่ค้างชำระ ให้ผู้ออกใบอนุญาตถือเป็นสาเหตุการไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาต และหากการขอโอนใบอนุญาตในระหว่างที่ยังไม่ถึงงวดที่ต้องชำระค่าใช้น้ำบาดาลหรือค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ให้ถือว่ายังมีหนี้ค้างชำระจนถึงวันยื่นคำขอโอนใบอนุญาต
 2. ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก
 3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอโอนใบอนุญาต ตามแบบ นบ./15 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการคำขอโอนให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	0 วันทำการ	กองช่างเทศบาลตำบลหนองเรือ	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
2)	การพิจารณา	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ตรวจสอบหนี้ค่าใช้น้ำบาดาลหรือค่านูรักษน้ำบาดาลค้างชำระของผู้ขอโอนใบอนุญาต และเสนอคำขอนั้นพร้อมจัดทำใบอนุญาตให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา	0 วันทำการ	กองช่างเทศบาลตำบลหนองเรือ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1. พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาลงนามในใบอนุญาต 2. แจ้งผู้ยื่นคำขอตราบเพื่อให้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนด กรณีพิจารณาไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอโอนใบอนุญาตทราบด้วย	1 วันทำการ	กองช่างเทศบาลตำบลหนองเรือ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

11. งานบริการนี้ ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

12. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

12.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลธรรมดา ยื่น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอโอน และผู้รับโอน ใบอนุญาต และลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน ของ กรรมการผู้มี อำนาจลงลายมือ ชื่อแทนนิติบุคคล ของผู้ขอโอนและ ผู้รับโอนใบอนุญาต และลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)

12.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ต้นฉบับ หรือใบ แทนแล้วแต่กรณี	กรมทรัพยากรน้ำ บาดาล	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจ ปิดอากร แสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจหรือผู้ให้ ความยินยอม และ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)
3)	หลักฐานแสดง การโอนการ ประกอบกิจการ น้ำบาดาล เช่น สัญญาซื้อขาย กิจการ สัญญาเช่า หนังสือแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิ์ครอบครอง ที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	-

13. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขออนุญาตใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม 10 บาท
- 2) ค่าธรรมเนียมในการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร - 75 มิลลิเมตร)
- 3) ค่าธรรมเนียมในการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร - 150 มิลลิเมตร)

4) ค่าธรรมเนียมในการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตร ขึ้นไป)

14. ช่องทางการร้องเรียน : เทศบาลตำบลหนองเรือ เลขที่ 2 หมู่ 13 ถนนมลิวรรณ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ 0-4329-4050 , 0-4329-4396 โทรสาร 0-4329-4050
หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.nongrua.go.th